APSTIPRINĀTS

2017. gada 16. jūnijs

Iepirkuma komisijas sēdē

protokols Nr.2017/51/ESF

**Ieslodzījuma vietu pārvaldes**

**Atklāta konkursa**

**"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

**(iepirkuma identifikācijas numurs: IeVP 2017/51/ESF)**

**NOLIKUMS**

SASKAŅOTS:

Ieslodzījuma vietu pārvaldes

priekšnieces p.i.

pulkvedis M. Stivrenieks

2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīga, 2017**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – IeVP) atklātais konkurss **"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**, identifikācijas Nr.IeVP 2017/51/ESF (turpmāk – Iepirkums). Iepirkums tiek veikts, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – Likums) un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs:** IeVP, reģistrācijas Nr.90000027165, juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009. Iepirkums tiek veikts IeVP īstenotā Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" ietvaros un IeVP vajadzībām. Kontaktpersona jautājumos par Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) Tehnisko specifikāciju – IeVP īstenotā Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" Mācību sistēmas pilnveidošanas bloka vadītāja Daina Vanaga, e-pasta adrese: [daina.vanaga@ievp.gov.lv](mailto:elina.grate@ievp.gov.lv). Kontaktpersona jautājumos par Nolikuma vispārīgo informāciju – IeVP Centrālā aparāta Iepirkumu un līgumu daļas vadītājs Maksims Laškovs, tālruņa numurs: 67290318, 28678992, e-pasts: [maksims.laskovs@ievp.gov.lv](mailto:maksims.laskovs@ievp.gov.lv).
   3. **Iepirkuma priekšmets**: tiesības sniegt IeVP darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta (turpmāk – VPD) darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē (psihologa/psihoterapeita konsultācijas, grupu un individuālās supervīzijas), lai tiktu stiprināta darbinieku profesionālā noturība un tiktu samazināti vai novērsti darba vides stresa faktori (turpmāk – Pakalpojums). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu vai tā daļu.
      1. **CPV kods**:85121270-6 (Psihiatru vai psihologu pakalpojumi).
      2. Iepirkuma priekšmeta daļas:
         1. Idaļa – **"Grupu supervīzijas** IeVP **darbiniekiem** – **psihologiem"**.
         2. II daļa – **"Grupu supervīzijas** IeVP **darbiniekiem** – **sociālajiem darbiniekiem, darbam ar personām brīvības atņemšanas iestādēs"**.
         3. III daļa – **"**IeVP **un VPD darbiniekiem individuālās supervīzijas (psihologa/psihoterapeita pakalpojumi)"**.
         4. IV daļa – **"VPD darbinieku, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem profesionālās noturības stiprināšanai psihoterapeita konsultācijas un individuālās supervīzijas"**.
         5. V daļa – **"Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – Resocializācijas daļu vecākajiem inspektoriem"**.
         6. VI daļa – **"Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – kapelāniem"**.
   4. **Līguma izpildes laiks:**

Līguma darbības laiks ir 7 mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**.
     1. Piedāvājumi Iepirkumam iesniedzami ne vēlāk, kā līdz **2017. gada 17. jūlijam, plkst.11.00** (pēc vietējā laika) vienā no šādiem veidiem:
        1. IeVP telpās, Stabu iela 89, Rīgā, 433. kabinetā (tālrunis 67290122, 67290096), darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00.
        2. nosūtot pa pastu uz IeVP adresi Stabu iela 89, Rīga, Latvija, LV-1009.

Pēc minētā datuma un laika piedāvājumi netiks pieņemti. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos, vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents.

* + 1. Pretendents savu iesniegto piedāvājumu var grozīt vai atsaukt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Katram pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai tā atsaukšanu ir jābūt sagatavotam un nosūtītam saskaņā ar Nolikuma prasībām, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi "GROZĪJUMS" vai "ATSAUKUMS".
    2. Piedāvājumu atvēršana notiks **2017. gada 17. jūlijā**, **plkst.11.00** (pēc vietējā laika), IeVP telpās, Stabu iela 89, Rīga, 6.stāva zālē. Ja atbilstoši Likuma 68. pantam ir iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem attiecībā uz prasībām, kas noteiktas Iepirkuma nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad IeVP pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatvērs iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem [Likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71) panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, IeVP pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informēs par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņems  [Likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71) panta otrās daļas 3. punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, IeVP neatvērs iesniegtos piedāvājumus, un izsniegs, vai nosūtīs tos atpakaļ pretendentiem.
    3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
    4. Turpmāko pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu IeVP Iepirkumu komisija veic slēgtā sanāksmē saskaņā ar Nolikuma prasībām un Likuma prasībām.
    5. IeVP tīmekļvietnē IeVP nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. IeVP nodrošina iespēju pretendentiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma papildu dokumentiem, kuriem tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, IeVP tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā var tikt prasīta samaksa, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
    6. Papildu informācija tiek nosūtīta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus tiek ievietota informācija IeVP tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
    7. Ja tiek izdarīti grozījumi iepirkuma procedūras dokumentos, IeVP ievieto informāciju par grozījumiem IeVP tīmekļvietnē, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
  1. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**:
     1. Piedāvājums par Iepirkuma priekšmetu jāiesniedz aizlīmētā aploksnē 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā un 1 (viena) kopija. Uz aploksnes jānorāda:
        1. nosaukums un adrese: **Ieslodzījuma vietu pārvalde, Stabu iela 89, Rīga, LV – 1009**;
        2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese vai vārds, uzvārds un deklarētā adrese;
        3. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs un faksa numurs;
        4. atzīme:

"**Piedāvājums** "**Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē**"

**Neatvērt līdz 2017. gada 17. jūlijam, plkst.11.00**"**.**

* + 1. Piedāvājums sastāv no:
       1. pieteikuma Iepirkumam.
       2. pretendenta atlases un kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem;
       3. finanšu piedāvājuma, kurš noformēts saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumu.
    2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, iesietiem, ar satura rādītāju, ar numurētām lappusēm un cauršūtām (caurauklotām) lapām ar nostiprinātiem auklas galiem, ar apliecinātu lapu skaitu un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots).
    3. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta personai, kura ir pilnvarota parakstīties pretendenta vārdā.
    4. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no šādiem norādītajiem veidiem:
       1. 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIĢINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā kompaktdiskā, kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē vai citā elektroniskā datu nesējā ar norādi KOPIJA, kur pretendents, ir, saglabājis piedāvājumu Word vai Excel datnē. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkumu komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālā norādīto informāciju;
       2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā kompaktdiskā, kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē vai citā elektroniskā datu nesējā. Ja kāds no Nolikumā minētajiem dokumentiem nav pieejams elektroniskā formā, pretendents līdz Nolikuma 1.5.1. punktā norādītajam termiņam to iesniedz drukātā formā, ievērojot Piedāvājuma noformējuma prasības.
    5. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā:
       1. drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu;
       2. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto tiesību aktu prasībām, IeVP, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
    6. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā:
       1. elektroniskas formas iesniegtam piedāvājumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un ierakstītam kompaktdiskos vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcēs 2 (divos) eksemplāros. Elektroniskās formas piedāvājums ir jāveido secīgi un pārskatāmi, lai tas būtu viegli uztverams un lasāms;
       2. drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas, izrakstu, vai norakstu pareizību pretendents apliecina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, apliecinājuma uzrakstu, noformējot vienā no šādiem veidiem:
          1. atsevišķā datnē, ko kopā ar drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko kopiju paraksta kā vienu datni;
          2. uz drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas portatīvā dokumenta (PDF) formātā vai portatīvā dokumenta formātā ilglaicīgai glabāšanai (PDF/A) un to parakstot.
       3. prasības izpildi par piedāvājuma caurauklošanu pretendents nodrošina, caurauklojamos dokumentus parakstot kopā kā vienu datni.
    7. Pretendents ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu noformēšanu un to juridisko spēku.
    8. Atvērtie piedāvājumi ir IeVP īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos.
    9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem visas Nolikumā ietvertās prasības.
  1. **Pretendentu piedalīšanās nosacījumi** 
     1. Iepirkumā var piedalīties pretendents – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt komercdarbību attiecīgo pakalpojumu veikšanas jomā.
     2. Ja pretendents līguma izpildē piesaista personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
     3. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu, un tās vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības, vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz Iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu Iepirkuma līguma daļu (kuras darbus) īstenos apakšuzņēmējs.
     4. IeVP uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veiks Likuma 43. pantā noteiktajā kārtībā.

1. **Iepirkumu komisija, tās tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkumu komisija ir izveidota un veic savus pienākumus Likumā noteiktajā kārtībā.
   2. Iepirkumu komisija pārbauda visu pretendentu finanšu piedāvājumus (vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu) un nepamatoti lēta piedāvājuma esamību. Ja Iepirkumu komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu IeVP paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
   3. Ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas, Iepirkumu komisija var izslēgt pretendenta piedāvājumu no tālākās vērtēšanas.
   4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus. Iepirkumu komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikuma noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
2. **Pretendentu pienākumi un tiesības**
   1. **Pretendentu tiesības:**
      1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, IeVP to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir tiesības lūgt uz piedāvājuma aploksnes priekšpuses kopijas, kuru sagatavo iesniedzējs un kura paliek iesniedzēja rīcībā, izdarīt atzīmi par dokumenta saņemšanu ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku;
      3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu saskaņā ar Likumu.
      4. Ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto personu sanāksme.
   2. **Pretendentu pienākumi:**
      1. Pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
      2. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu Iepirkuma līguma noslēgšanai;
      3. Pretendentam, kuram atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir pienākums noslēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar Nolikumam pievienoto Iepirkuma līguma projektu, pēc IeVP pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Iepirkuma līguma noslēgšanai. Iepirkuma uzvarētāja atteikšanās noslēgt līgumu tiks uzskatīta par pretendenta piedāvājuma atsaukšanu;
      4. Pretendents uzņemas visas izmaksas, kuras saistītas ar piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu un apņemas necelt pret IeVP nekādas pretenzijas par minētajām izmaksām;
      5. Sekot līdzi Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes sadaļai "Publikāciju vadības sistēma" un IeVP tīmekļvietnei [www.ievp.gov.lv](http://www.ievp.gov.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi", izvietotajai aktuālajai informācijai par Iepirkuma norises gaitu, t.sk., atbildēm uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem, skaidrojumiem, grozījumiem Nolikumā, līguma tiesību piešķiršanu u.c.
      6. Pretendentiem ir pienākums savā piedāvājumā iekļaut informāciju par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
3. **Pretendenta kvalifikācija**
   1. Prasības pretendentam (kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās), kas nepieciešamas, lai novērtētu pretendentu.
   2. Pretendentam **jāiesniedz:**
      1. atlases un kvalifikāciju dokumentus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Atlases prasības** |
| **I daļai:** | 1. Vismaz 2 speciālisti:    1. psihologs[[1]](#footnote-2), kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. psihoterapeits, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. supervizors, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā.  1. Katrs speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 7 (septiņas) grupu supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) grupas supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 3 (trīs) astronomiskās stundas. 2. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |
| **II daļai:** | 1. Vismaz 2 speciālisti:    1. psihologs, kuram ir tiesībaspraktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. psihoterapeits, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. supervizors, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā.  1. Katrs speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 7 (septiņas) grupu supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) grupas supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 3 (trīs) astronomiskās stundas. 2. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |
| **III daļai:** | 1. Vismaz 9 speciālisti:    1. psihologs, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. psihoterapeits, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. supervizors, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā.  1. Katrs speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 7 (septiņas) individuālās supervīzijās iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) individuālās supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 1 (viena) astronomiskā stunda. 2. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |
| **IV daļai:** | 1. Vismaz 5 speciālisti:    1. psihologs, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. psihoterapeits, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā;   vai   * 1. supervizors, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā.  1. Katrs speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 7 (septiņas) individuālās supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) individuālās supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 1 (viena) astronomiskā stunda. 2. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |
| **V daļai:** | 1. Vismaz 1 speciālists – supervizors, kuram ir tiesības praktizēt attiecīgajā jomā. 2. Speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 2 (divas) grupu supervīzijas iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) grupas supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 3 (trīs) astronomiskās stundas. 3. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |
| **VI daļai:** | 1. Vismaz 1 speciālists – teologs –– supervizors, kuram ir teoloģiskā izglītība, tiesības praktizēt attiecīgajā jomā. 2. Speciālists ir veicis supervīziju praksi, vadot vismaz 2 (divas) grupu supervīzijas reliģisko organizāciju garīgajam personālam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kur vismaz 1 (vienas) grupas supervīzijas ilgums ir bijis ne mazāk kā 3 (trīs) astronomiskās stundas. 3. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības praktizēt attiecīgajā jomā, un apliecinājumu par speciālistu un tā pieredzi atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam. |

* + 1. finanšu piedāvājumu (Nolikuma 4. pielikums).
  1. IeVP pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kura veidlapa pieejama: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV (word formātā attiecīgā veidlapa atrodama saitē (Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums) https://www.iub.gov.lv/lv/node/587 kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma Nolikumā noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  2. Piegādātājs var IeVP iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  3. IeVP jebkurā Iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. IeVP nepieprasīs tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
  4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

1. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi**

Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar kritēriju – viszemākā **cena par vienu stundu.** Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir, piedāvājis viszemāko cenu par vienu stundu**, katrā iepirkuma daļā.**

1. **Iepirkuma līgums**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (5.pielikums).
   2. Saskaņā ar Likuma 60. panta sesto daļu IeVP slēdz iepirkuma līgumu ar uzvarētāju ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par Iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar IeVP 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma nosūtīšanas pa e-pastu Iepirkumā norādītājai Pretendenta kontaktpersonai, IeVP pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvā viszemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Iepirkuma līgums tiek slēgts saskaņā ar pretendenta piedāvājuma Iepirkumam Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.
2. **Citi nosacījumi**
   1. Līguma darbības laikā pretendenta piedāvājumā norādītās vienas vienības cenas netiek paaugstinātas.
   2. Pretendents var iesniegt jautājumus, par Nolikumu vai Iepirkuma priekšmetu nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu vai vēstules veidā, saskaņā ar Likuma 38. panta pirmās daļas nosacījumiem, korespondences nosūtīšanas adrese: Ieslodzījuma vietu pārvalde, Stabu iela 89, Rīga, LV-1009. Fakss – 675278697, e-pasts: [ievp@ievp.gov.lv](mailto:ievp@ievp.gov.lv); vai Nolikuma 1.2.apakšpunktā minētajām kontaktpersonām.
   3. Nolikums izstrādāts saskaņā ar Likumu.
   4. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. **Pielikumi**
   1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
   2. 2. pielikums – Pieteikums;
   3. 3. pielikums – Apliecinājums par speciālistu un tā pieredzi;
   4. 4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
   5. 5. pielikums – Līguma projekts.
4. **pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

atklātam konkursam **"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

(iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_)

1. **Situācijas apraksts**

IeVP un VPD ir Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas padotības iestādes, kuru funkcijas, uzdevumi un kompetences ir noteikti minēto iestāžu nolikumos[[2]](#footnote-3) un attiecīgajos šo iestāžu darbību regulējošos normatīvajos aktos – Ieslodzījuma vietu pārvaldes likumā, Valsts probācijas dienesta likumā u.c.

Normatīvie akti ir pamats IeVP darbinieku un amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm un VPD ierēdņu un darbinieku (turpmāk – Nodarbinātie) profesionālo kvalifikāciju prasībām un spējām, lai atbilstoši tām spētu veikt uzticētos darba pienākumus un kvalitatīvi izpildītu normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Ieviešot Resocializācijas koncepciju[[3]](#footnote-4), kļuva skaidrs, ka kritiski nozīmīgi ir jautājumi, kas saistās ar IeVP un VPD personāla skaita pietiekamību, apmācību apjomu un kvalitāti, darbinieku atlases sistēmu, novērtēšanas kārtību un no tā izrietošo nodarbināto motivācijas sistēmu, tādēļ ar Ministru kabineta 2015. gada 24. septembra rīkojumu Nr. 580 "Par Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādnēm 2015. – 2020. gadam" tika apstiprinātas Tieslietu ministrijas izstrādātās Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādnes 2015. – 2020. gadam (turpmāk – Pamatnostādnes)[[4]](#footnote-5) un ar Ministru kabineta 2015. gada 24. septembra rīkojumu Nr. 581 "Par Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādņu 2015. – 2020. gadam īstenošanas plānu" tika apstiprināts Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādņu 2015. – 2020. gadam īstenošanas plāns (turpmāk – Plāns)[[5]](#footnote-6), kuros vērsta uzmanība šo jautājumu aktualitātei un norādīti iespējamie šo jautājumu risinājumi.

Kriminālsodu izpildes personāla kvalifikācija kā viens no pamatnosacījumiem kvalitatīvam darbam ar ieslodzītajiem ir izvirzīta attiecīgo jomu regulējošajās Eiropas Padomes rekomendācijās. Eiropas cietumu noteikumu (Eiropas Padomes Ministru komitejas Ieteikums Rec(2006)2 dalībvalstīm par Eiropas cietumu noteikumiem)[[6]](#footnote-7) V daļas 77. un 78. punkts raksturo darba specifiku un norāda uz nepieciešamajām darbinieku kompetencēm/kvalifikāciju:

* profesionāliem ieslodzījumu vietu darbiniekiem ir jābūt labai garīgai un fiziskai veselībai, atbilstošai izglītībai, labi jāuzvedas un prasmīgi jāpilda savi pienākumi;
* izvēloties jaunus darbiniekus, cietuma administrācija īpaši uzsver to, ka sarežģītajā darbā, kas viņiem jāveic, nepieciešama godprātība un cilvēcība, kā arī profesionālās spējas un personīgā piemērotība.

Ministru kabineta 2016. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 264 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti” īstenošanas noteikumi"[[7]](#footnote-8) (turpmāk – Noteikumi Nr. 264),  kas stājās spēkā 2016. gada 7. maijā, paredz IeVP un VPD mācību sistēmas pilnveidi, kas ietver darbības par darbinieku profesionālās kapacitātes stiprināšanu.

Noteikumos Nr. 264 noteiktais specifiskais atbalsts un specifiskā atbalsta ietvaros paredzētās darbības tiks īstenotas projekta veidā. Visas projektā paredzētās darbības un apakšdarbības atbilst Pamatnostādnēs un Plānā ietvertajām darbībām – 1. Rīcības virziena "Samazināt notiesātā antisociālās personības iezīmes un kriminālās attieksmes" 2. uzdevuma " IeVP un VPD personāla pietiekama skaita nodrošināšana, atlases, apmācību sistēmas pilnveidošana, profesijas standartu izstrāde, darbinieku profesionālās noturības stiprināšana" 12. pasākumam "IeVP un VPD darbinieku apmācību sistēmas pilnveidošana".

Ņemot vērā pieaugošās, IeVP un VPD nodarbinātajiem izvirzāmās amatu prasības un nepieciešamību, paaugstināt administratīvo un cilvēkresursu kapacitāti iestādēs, kas īsteno vai ir iesaistītas ieslodzīto un bijušo ieslodzīto resocializācijas pasākumu īstenošanā – ir aktualizējusies vajadzība izvērtēt esošo darbinieku kompetences un pilnveidot tās ar mērķi sniegt kvalitatīvas izmaiņas abu institūciju darbības efektivitātē, kam būs tieša ietekme uz ieslodzīto un bijušo ieslodzīto integrāciju sabiedrībā un darba tirgū.

Regulāras individuālās un grupu konsultācijas profesionālās noturības stiprināšanai un labizjūtas veicināšanai ļauj izvēlēties metodes, alternatīvus risinājumus, iegūt profesionālu konsultatīvu atbalstu, psihoemocionālu higiēnu, kā rezultātā klienti saņem profesionālu un kvalitatīvu pakalpojumu un tiek nodrošināta profesionālās izdegšanas prevence nodarbinātajiem.

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 264 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti" īstenošanas noteikumi" un Pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projektam "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana", Nr. 9.1.3.0/16/I/001 iepirkuma priekšmets ir profesionālās pilnveides konsultācijas IeVP darbiniekiem un VPD darbiniekiem, kuras tiks īstenotas kā grupu un individuālās supervīzijas sesiju veidā.

Pretendents ir informēts, ka Nolikumā norādītais plānotais Iepirkuma priekšmeta apjoms tiks izlietots saskaņā ar pakalpojuma tiešo saņēmēju – IeVP darbinieku un VPD darbinieku brīvprātīgu dalību līguma ietvaros sniegtajā pakalpojumā.

1. **Prasības Pakalpojuma izpildē:** 
   1. Pretendentam konsultācijas jānodrošina šādām mērķa grupām:

|  |  |
| --- | --- |
| **I iepirkuma daļa:** | IeVP darbinieki – psihologi. |
| **II iepirkuma daļa:** | IeVP darbinieki – sociālie darbinieki darbam ar personām brīvības atņemšanas iestādēs. |
| **III iepirkuma daļa:** | IeVP un VPD darbinieki. |
| **IV iepirkuma daļa:** | VPD darbinieki, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem. |
| **V iepirkuma daļa:** | IeVP – Resocializācijas daļa vecākie inspektori. |
| **VI iepirkuma daļa:** | IeVP darbinieki – kapelāni. |

* 1. **Pakalpojuma izpildes termiņš**

7 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas**.**

* 1. **Pakalpojuma veidi**
     1. I, II, V un VI daļa – grupas supervīzija (supervizējamie).
     2. III daļa – individuālās supervīzijas (psihologa/psihoterapeita pakalpojumi) (supervīzējamie).
     3. IV daļa – psihoterapeita konsultācijas un individuālās supervīzijas (supervizējamais).
  2. **Pakalpojuma sesijas ilgums**
     1. I, II, V un VI iepirkuma daļa – grupas supervīzijas sesija – 3 astronomiskās stundas (180 minūtes).
     2. III un VI iepirkuma daļa – psihoterapeita konsultācijas un individuālās supervīzijas sesija – 1 astronomiskā stunda (60 minūtes).
  3. **Pakalpojuma uzdevumi visām daļām.**
     1. Pakalpojuma sesijās ir jāpilnveido nodarbināto profesionālā kompetence, lai tiktu, paaugstināta nodarbināto darba kvalitāte:
        1. uzlabot saskarsmes prasmes ar klientiem;
        2. uzlabot saskarsmes prasmes ar kolēģiem;
        3. analizēt esošās metodes darbā ar klientu;
        4. apgūt jaunas metodes un pieejas darbam ar klientiem.
     2. Pakalpojuma sesijās sniegt nodarbinātajiem psiholoģisko un emocionālo atbalstu, dodot iespēju identificēt savus pastāvošos resursus un atbalsta sistēmu, tādējādi mazinot izdegšanas risku;
     3. Pakalpojuma sesijās sniegt nodarbinātajiem iespēju praktiski analizēt konkrētus, individuālus gadījumus, problēmsituācijas darbā ar klientiem, kā arī dalīties pieredzē ar saviem kolēģiem, gūt atbalstu krīzes situācijas/ārkārtas situācijas risinājumam.
  4. **Pakalpojuma sniegšana nodarbinātajiem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Prasības** |
| **I daļai** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas I mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz ne mazāk kā 2 (divi) speciālisti – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 7 (septiņas) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 6 (sešas) pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas dalībnieku skaits: 44 (četrdesmit četri).  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: 2 (divām) grupām Daugavpilī un 5 (piecām) grupām Rīgā;  Pakalpojums tiek nodrošināts: Pakalpojuma sniedzējs sniedz pakalpojumu IeVP telpās attiecīgajā reģionā vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja prakses vietā, ja tā sakrīt ar pilsētu, kurā ir plānota Pakalpojuma sniegšana.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz Pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **II daļai:** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas II mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz ne mazāk kā 2 (divi) speciālisti – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Grupu skaits: 3 (trīs) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 8 (astoņas) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas dalībnieku skaits: 23 (divdesmit trīs).  Plānotais grupas lielums: no 6 (seši) līdz 10 (desmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: Rīgā;  Pakalpojums tiek nodrošināts Pakalpojuma IeVP telpās.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **III daļai:** | **Mērķis:** nodrošināt individuālās supervīzijas (psihologa/psihoterapeita pakalpojumi) III mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz ne mazāk kā 9 (deviņi) speciālisti – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 600 (seši simti) individuālās supervīziju sesijas;  Vienam darbiniekam paredzēto individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts Rīgā un reģionu pilsētās – Cēsīs, Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Kuldīgā, Liepājā, Olainē, Rēzeknē un Valmierā. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP telpās, vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja prakses vietā, ja tā sakrīt ar pilsētu, kurā ir plānota Pakalpojuma sniegšana.  Pakalpojuma sniegšana reģionā tiek nodrošināta, ja Pakalpojuma apjoms ir ne mazāks nekā 3 (trīs) individuālās supervīziju stundas. |
| **IV daļai:** | **Mērķis:** nodrošināt psihoterapeita konsultācijas un individuālās supervīzijas IV mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz ne mazāk kā 5 (pieci) speciālisti – psihologs vai psihoterapeits vai supervizors.  Plānotais pakalpojuma apjoms: 300 (trīs simti) individuālās supervīziju sesijas.  Vienam darbiniekam paredzēto psihoterapeita konsultāciju un individuālo supervīziju skaits nedrīkst pārsniegt 6 (sešas) individuālās supervīzijas pakalpojuma sniegšanas periodā.  Pakalpojums tiek organizēts Rīgā un reģionu pilsētās – Cēsīs, Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Kuldīgā, Liepājā, Olainē, Rēzeknē un Valmierā. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu IeVP telpās vai pēc abpusējas vienošanās Pakalpojuma sniedzēja prakses vietā, ja tā sakrīt ar pilsētu, kurā ir plānota Pakalpojuma sniegšana.  Pakalpojuma sniegšana reģionā tiek nodrošināta, ja Pakalpojuma apjoms ir ne mazāks nekā 3 (trīs) individuālās supervīziju stundas. |
| **V daļai:** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas V mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz 1 (viens) speciālists – supervizors.  Grupu skaits: 2 (divas) grupas.  Katra grupa tiek organizēta 4 (četras) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas dalībnieku skaits: 12 (divpadsmit).  Plānotais grupas lielums: 12 (divpadsmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: Rīgā;  Pakalpojums tiek nodrošināts IeVP telpās.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **VI daļai:** | **Mērķis:** nodrošināt grupu supervīzijas VI mērķa grupai.  Pakalpojumu sniedz 1 (viens) speciālists – teologs – supervizors.  Grupu skaits: 1 (viena) grupa.  Grupa tiek organizēta 4 (četras) reizes pakalpojuma sniegšanas periodā.  Plānotais grupas dalībnieku skaits: 16 (sešpadsmit).  Plānotais grupas lielums: 16 (sešpadsmit) dalībnieki.  Pakalpojums tiek organizēts: Rīgā;  Pakalpojums tiek nodrošināts IeVP telpās.  Izdevumus, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma sniedzēja nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, sedz Pakalpojuma sniedzējs. |
| **Visām daļām:** | Psihologa/psihoterapeita konsultācijas un supervīziju sesijas ir jānodrošina valsts valodā. Ja pretendents psihologa/psihoterapeita konsultācijās un supervīziju sesijas izpildē piesaista tulka pakalpojumus, izdevumus sedz pakalpojuma sniedzējs.  Pakalpojuma sniedzējs iesniedz IeVP atskaiti, kurā ņemot vērā konfidencialitātes principu (nenorādot Pakalpojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu vai citu identificējamu informāciju) iekļauj informāciju apkopotā veidā par:   1. visbiežāk konstatētajām problēmām, kas saistītas ar darbinieku profesionālo darbību; 2. pakalpojuma sniegšanas laikā panāktajiem rezultātiem un uzlabojumiem; 3. risinājumiem un ieteikumiem. |

1. **pielikums**

**PIETEIKUMS[[8]](#footnote-9)**

*"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.)*

/datums/

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | Nosaukums: (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai) |
| Reģ. Nr. vai personas kods: |  |
|  | Reģ. Nr. (juridiskai personai), personas kods (fiziskai personai) |
| Pārstāvja amats, vārds un uzvārds: |  |
|  | (juridiskai personai) |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. iesniedzu piedāvājumu iepirkumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē" par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (visu iepirkuma priekšmetu/vai attiecīgo daļu) turpmāk – iepirkums.
2. apliecinu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, kā arī, ja ir attiecināms, tie neattiecas arī uz pretendenta nolīgtajiem apakšuzņēmējiem un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
3. apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
4. apņemos ievērot iepirkuma nolikuma prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Pretendenta adrese: |  |
| Pretendenta tālruņa, faksa numuri: |  |
| Pretendenta e-pasta adrese: |  |

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **pielikums**

**Apliecinājums par speciālistu un tā pieredzi**

**iepirkumam[[9]](#footnote-10)**

**"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**par iepirkuma daļu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPECIĀLISTA NOVADĪTĀS SUPERVĪZIJAS**

**2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālists  (vārds, uzvārds) | Laika periods | Veids | Sesiju skaits | 1 sesijas ilgums | Pakalpojuma sniegšanas vieta, (kontaktpersonas, tālrunis) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Speciālists apņemas izpildīt līgumu, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Speciālista vārds, uzvārds, paraksts, datums*

1. **pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS[[10]](#footnote-11)**

**iepirkumam**

**"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_)**

Saskaņā ar IeVP iepirkuma **"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"** (iepirkuma identifikācijas Nr.) Nolikumu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums)* apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam izpildīt līgumu par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Vienas**  **supervīzijas sesijas**  **ilgums** | **Cena par 1 (vienu) stundu**  **EUR bez PVN\*** | **Kopā cena par 1 (vienu) sesiju EUR bez PVN**  **(informācijai)** |
| **I iepirkuma daļa**  **"Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – psihologiem"** | Grupas supervīzija  3 stundas |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II iepirkuma daļa**  **"Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – sociālajiem darbiniekiem, darbam ar personām brīvības atņemšanas iestādēs"** | Grupas supervīzija  3 stundas |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III iepirkuma daļa**  "**IeVP un VPD darbiniekiem individuālās supervīzijas (psihologa/psihoterapeita pakalpojumi)**" | Individuālā supervīzija  1 stunda |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV iepirkuma daļa**  "**VPD darbinieku, kuri strādā ar dzimumnoziedzniekiem profesionālās noturības stiprināšanai, individuālās supervīzijas (psihoterapeita konsultācijas)**" | Individuālā supervīzija  1 stunda |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **V iepirkuma daļa**  "**Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – Resocializācijas daļu vecākajiem inspektoriem**" | Grupas supervīzija  3 stundas |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VI iepirkuma daļa**  "**Grupu supervīzijas IeVP darbiniekiem – kapelāniem**" | Grupas supervīzija  3 stundas |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Cenā ir iekļauti visi izdevumi, t.sk., ceļa un materiālu izdevumi, nodokļi, izdevumi par telpu nomu, ja tādi tiek attiecināti uz pakalpojumu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendents tiek informēts, ka iepirkuma priekšmeta plānotais apjoms, pastāvot faktiskajiem apstākļiem, var tikt samazināts, bet ne vairāk par 20%.

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats, paraksts)

Datums:

Pretendenta juridiskā adrese (ja faktiskā adrese atšķirīga, jānorāda arī tā):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa un faksa numuri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **pielikums**

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_**

**"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.)**

Rīgā 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieslodzījuma vietu pārvalde, reģistrācijas Nr.90000027165, juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009, tās priekšnieces Ilonas Spures personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2005. gada 1. novembra noteikumu Nr.827 "Ieslodzījuma vietu pārvaldes nolikums" pamata, turpmāk – IeVP, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz \_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa "**Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē**" **par iepirkuma daļu Nr.\_\_"………"**, identifikācijas Nr. IeVP 2017/---/ESF (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem Eiropas Sociālā fonda projekta "Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana" Nr. 9.1.3.0/16/I/001 ietvaros, kā arī IeVP vajadzībām bez viltus, maldības vai spaidiem, ievērojot Pušu brīvu gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, darbības termiņš un līguma cena**
   1. IeVP uzdod, bet Izpildītājs nodrošina IeVP darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem (turpmāk – supervīzijas dalībnieki) konsultācijas profesionālajā pilnveidē (psihologa/psihoterapeita konsultācijas, grupu un individuālās supervīzijas), turpmāk – Pakalpojums saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju par iepirkuma daļu Nr.\_\_\_(nosaukums) un Iepirkumam iesniegto Izpildītāja Piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, kas noformēts kā Līguma pielikums (turpmāk – 1.pielikums) un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts, īstenojot supervīzijas. Grupu supervīzijas sesijas cena par 1 sesiju ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_). Individuālās supervīzijas sesijas cena par 1 sesiju ir EUR \_\_\_ (\_\_\_\_)[[11]](#footnote-12).
   3. Paredzamā līguma cena[[12]](#footnote-13) visā līguma darbības laikā ir:
      1. I daļai: līdz EUR **\_\_,\_\_** (\_\_ *euro* un \_\_ centi).
      2. II daļai: līdz EUR **\_\_,\_\_** (\_ *euro* un \_\_ centi).
      3. III daļai: līdz EUR **\_\_\_,\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_ centi).
      4. IV daļai: līdz EUR **\_\_\_,\_\_** (\_\_ *euro* un \_\_ centi).
      5. V daļai: līdz EUR **\_\_,\_\_** (\_ *euro* un \_\_ centi).
      6. VI daļai: līdz EUR **\_\_\_,\_\_** (\_\_\_ *euro* un \_\_ centi).
      7. Vienas sesijas cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumusniegšanu pilnā apjomā (t.sk., telpu noma, pakalpojuma organizācijas (sagatavošanāssupervīzijas sesijai, darba analīze pēc notikušas supervīzijas sesijas, atskaites sagatavošanautml.) izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visus nodokļus un nodevas, kā arī visas arto netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi).
      8. IeVP neapmaksā Pakalpojumu virs Līguma 1.3. punktā minētās paredzamās Līguma cenas. Ja Pakalpojums faktiski tiek sniegts mazākā apmērā nekā Līgumā noteikts, IeVP veic samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas norādīts nodošanas un pieņemšanas aktā.
   4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
      1. ar saviem resursiem sniegt kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
      2. nekavējoties rakstveidā informēt IeVP par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā.
      3. nodrošina supervīzijas sesijas īstenošanas vietā supervīzijas procesa apliecinošu dokumentu vai to kopiju esamību – noslēgtais līgums par supervīzijas īstenošanu, parakstu lapas oriģināls, ko pēc supervīzijas noslēguma nosūta IeVP kontaktpersonai;
      4. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegs tikai tie Izpildītāja darbinieki, kuri ir norādīti abpusēji saskaņotā darbinieku sarakstā.
      5. atbildēt par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu ievērošanu, tai skaitā savu darbinieku instruktāžu;
      6. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos tehniskos palīglīdzekļus (ja tādi būs nepieciešami), kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu;
      7. pakalpojuma sniegšanas laikā pielietot tikai tos līdzekļus, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un tos ir atļauts izmantot Latvijas Republikā.
      8. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par IeVP un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies IeVP un trešajām personām.
      9. Izpildītājs apņemas bez IeVP rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no IeVP Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
      10. Izpildītājs Pakalpojuma īstenošanas vietā nodrošina IeVP un citu institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības veikt Izpildītāja īstenotās supervīzijas pārbaudes, visu ar Pakalpojumu saistīto dokumentu vai to kopiju pieejamību.
      11. Katra pretendenta pienākums, atrodoties ieslodzījuma vietā, ir ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, kas nosaka noteiktu preču un priekšmetu ievešanas aizliegumu ieslodzījuma vietās. Par nelikumīgo vielu un priekšmetu nodošanu personām un saņemšanu no personām, kuras ievietotas ieslodzījuma vietās, var iestāties kriminālatbildība pēc Krimināllikuma 309. panta.
   2. IeVP pienākumi un tiesības:
      1. iepazīstināt Izpildītāju ar tehnisko informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
      2. izsniegt apliecinošu dokumentu (apliecību vai ekvivalentu) par dalību supervīzijā. Dokumentā norāda supervīzijas īstenotāju (Pretendents), supervīzijas dalībnieku – supervizora un supervizējamā – vārdu un uzvārdu, supervīzijas veidu, apjomu stundās, supervīzijas sesijas vietu un laika posmu.
      3. organizēt Izpildītāja iekļūšanu ieslodzījuma vietā un koordinēt ar Izpildītāja drošību saistītos jautājumus attiecīgajā ieslodzījuma vietā;
      4. iepazīstināt Izpildītāju ar noteikumiem, kas jāievēro ieslodzījuma vietā;
      5. garantēt apmaksu par Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      6. izmaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto summu par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma norises gaitu un izpildi, kā arī pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamās atskaites un paskaidrojumus par sniegto Pakalpojumu;
      8. veikt samaksu par savlaicīgi un kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      9. nodrošināt iespēju Izpildītāja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumu un ir norādīti abpusēji saskaņotā darbinieku sarakstā, iekļūt un atrasties Pakalpojuma izpildes vietā abpusēji saskaņotā laikā.
      10. IeVP ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai, paziņojot par to Izpildītājam 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
   3. Pilnvarotajām personām, kas norādītas Līgumā, ir tiesības vienoties par Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., par supervīzijas sesijas norises vietu (adresi), norises datumu un laiku, kā arī par supervīzijas sesijas dalībnieku klātbūtni (vārds un uzvārds), kuri piedalās katrā konkrētajā supervīzijas sesijā.
   4. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas IeVP, ja:
      1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot līgumu, nevarēja paredzēt;
      2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc IeVP iniciatīvas, IeVP precizējot vai papildinot līguma priekšmetu vai līguma objektu;
      3. līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
3. **Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Izpildītājam supervīzijas sesijas laikā ir jānodrošina:
      1. vienlīdzīga, nediskriminējoša attieksme pret katru supervīzijas sesijas dalībnieku;
      2. supervīzijas sesijas dalībniekam drošus un veselībai nekaitīgus apstākļus.
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00.
   3. Pēc IeVP pieprasījuma Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu IeVP telpās, Rīgā un reģionu pilsētās – Cēsīs, Daugavpilī, Jelgavā, Jēkabpilī, Kuldīgā, Liepājā, Olainē, Rēzeknē un Valmierā[[13]](#footnote-14). Pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu vai to grozījumus, nosaka Pusēm iepriekš rakstiski vai, elektroniski vienojoties, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pirms Pakalpojuma sniegšanas.
      1. Ja supervīzijas sesiju noteiktajā laikā nav iespējams pilnībā vai daļēji īstenot, Izpildītājam vienojoties ar IeVP:
         1. tiek pārcelta supervīzijas sesija uz citu dienu un laiku, ja tika plānota individuālā supervīzijas sesija;
         2. tiek novadīta supervīzijas sesija ar mazāku supervīzijas sesijas dalībnieku skaitu, ja tika plānota grupu supervīzijas sesija.
   4. Līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pakalpojuma sniedzējs iesniedz IeVP:
      1. reģistrācijas lapu (2.pielikums "Grupas/individuālās supervīzijas sesijas dalībnieku reģistrācijas lapa") par Darbinieku dalību Pakalpojuma saņemšanā;
      2. pieņemšanas – nodošanas aktu (4.pielikums "Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts") par Pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī (turpmāk – Pakalpojuma daļa);
      3. rēķinu par sniegto Pakalpojuma daļu;
      4. atskaiti, kurā ņemot vērā konfidencialitātes principu (nenorādot Pakalpojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu vai citu identificējamu informāciju) iekļauta informācija apkopotā veidā par:
         1. visbiežāk konstatētajām problēmām, kas saistītas ar darbinieku profesionālo darbību;
         2. Pakalpojuma sniegšanas laikā panāktajiem rezultātiem un uzlabojumiem;
         3. risinājumiem un ieteikumiem (3.pielikums "Atskaite par grupu/individuālo supervīziju sesijām par \_\_\_\_\_\_\_(*mēnesis, gads*)");
   5. Ja supervīzijas sesijas dalībnieks neierodas uz supervīzijas sesiju, Izpildītāja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā, informēt IeVP pārstāvi par supervīzijas dalībnieka neierašanos;
   6. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā iesniedz IeVP saskaņošanai darbinieku sarakstu, kuri sniegs Pakalpojumu.
   7. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas saskaņo ar IeVP atbildīgo personu Pakalpojuma sniegšanas laiku, nosūtot apliecinājumu uz IeVP atbildīgās personas faksa numuru, elektronisko pastu un/vai piezvanot uz IeVP atbildīgās personas telefona numuru.
   8. Pakalpojums tiek sniegts abpusēji saskaņotā laikā, saskaņā ar Līguma un Pielikuma nosacījumiem.
   9. IeVP 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, vai, ja konstatē trūkumus un neatbilstības sniegtajā Pakalpojumā, tad uzdod Izpildītājam par saviem līdzekļiem IeVP noteiktajā termiņā novērst konstatētos trūkumus. Puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs novērsis IeVP norādītos trūkumus un neatbilstības.
   10. IeVP ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu, ja Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līguma vai Līguma pielikumu noteikumiem.
4. **Norēķinu kārtība**
   1. IeVP katru kārtējo mēnesi norēķinās ar Izpildītāju par Pakalpojuma daļas izpildi, pamatojoties uz Pakalpojuma daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu.
   2. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktu noformē saskaņā ar Līguma 4.pielikumu.
   3. Rēķinā izpildītājs norāda Līguma noslēgšanas datumu un numuru, sniegtā Pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma cenu, Nodokļa likmi un kopējo summu.
   4. IeVP veic samaksu par Pakalpojuma daļas izpildi 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma daļas nodošanas un pieņemšanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot rēķina summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad IeVP veic pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
   6. Ja Pakalpojums tiek izpildīts daļēji, norēķins par Pakalpojums notiek pēc faktiski izpildītā apjoma.
5. **Pušu atbildība**
   1. Ja Izpildītājs neievēro līguma noteikumus, tad IeVP ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās paredzamās cenas, pamatojoties uz IeVP iesniegto rēķinu.
   2. Ja IeVP neievēro līguma noteikumus, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot IeVP līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās paredzamās cenas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
6. **Kvalitāte**
   1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem.
   2. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas sniegts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, kā arī vispārpieņemtai labai praksei Pakalpojuma sniegšanas nozarē.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Ja Puses nevar pilnīgi, vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi nepārvarama vara, piemēram, ugunsgrēks, plūdi, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas tiek klasificēti kā nepārvaramas varas apstākļi un kuru dēļ nav iespējama Līguma izpilde, un, ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu un Līguma darbības termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Ja Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, un šajā gadījumā nevienai Pusei nav tiesību pieprasīt no otras segt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā. Līguma laušana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās brīdim.
   3. Puse, kura nespēj izpildīt saistības Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Nepārvaramas varas apstākļi jāpamato ar attiecīgas valsts vai pašvaldības institūcijas izsniegto dokumentu, ja šādus apstākļus var apliecināt valsts vai pašvaldības institūcija.
8. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt ar Pušu rakstveida vienošanos. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses. Ar parakstīšanas brīdi Līguma grozījumi un papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem. Puses drīkst grozīt Līgumu daļā par gadījumiem, kad Pakalpojuma izpildes termiņi ir saistīti ar no Pasūtītāja vai Izpildītāja neatkarīgiem apstākļiem vai citiem gadījumiem, kuri var būtiski ietekmēt līgumā noteiktos Pušu pienākumus, ciktāl tas nav pretrunā vai nepārkāpj Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
   2. IeVP ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus šādos gadījumos:
      1. ja Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
      2. ja Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
      3. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Līguma nosacījumiem un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
      4. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
      6. ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi vai kas negatīvi ietekmē IeVP tiesības, kuras izriet no Līguma;
      7. ja Izpildītājs IeVP ir nodarījis zaudējumus;
      8. ja Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietā;
      9. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no piegādātāja pieļauta līguma pārkāpuma;
      10. ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde, konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100 % (viens simts procents) apmērā;
      11. ja Latvijas Republikas Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ IeVP ir būtiski samazināts, vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pakalpojuma ņēmējs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      12. ja Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
      13. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
   3. Pirms Līguma laušanas, pamatojoties uz Līguma 8.2.2.apakšpunktu, IeVP iesniedz Izpildītājam pretenziju par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti.
   4. Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) darba dienā pēc IeVP paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
   5. Katrai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, brīdinot par to otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas iepriekš.
   6. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstveidā vienojoties, ja vienošanās ir pamatota ar objektīviem apsvērumiem, kurus Puses nebija paredzējušas un nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī.
9. **Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**
   1. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar IeVP Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. IeVP pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā, noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīdi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

1. **Par Līguma izpildi atbildīgās personas:**
   1. No IeVP puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts). Par Līguma izpildi atbildīgā persona no IeVP puses ir atbildīga par darbības koordinēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
   2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts). Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir atbildīga par darbības koordinēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, un par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu.
2. **Citi noteikumi**
   1. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai pienākumus trešajai personai, ja vien tas nav saistīts ar Puses reorganizāciju vai pāreju Komerclikuma izpratnē.
   2. Izpildītājs vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš elektroniski nosūta IeVP atbildīgajai personai Izpildītāja darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu (vai citu personas identificējošo informāciju), kurš apmeklēs ieslodzījuma vietu (informācijas aktualizāciju veic pēc nepieciešamības);
   3. Uz Izpildītāja sadarbības partneri ir attiecināmas Līguma 12.2.punktā norādītās prasības.
   4. Ja Izpildītājs neiesniegs Līguma 12.2.punktā prasīto informāciju, tad var tikt kavēta vai atteikta ieslodzījuma vietas apmeklēšana.
   5. Ieeja ieslodzījuma vietā ir atļauta, uzrādot vienu no šādiem dokumentiem:
      1. personu apliecinošu dokumentu (personas apliecība vai pase);
      2. pagaidu dokumentu (atgriešanās apliecība vai pagaidu ceļošanas dokuments);
      3. ceļošanas dokumentu ar ielīmētu noteikta parauga vīzu, ja vīzas nepieciešamība ir noteikta ārējos normatīvajos tiesību aktos, vai uzturēšanās atļauju (prasība attiecas tikai uz ārvalstnieku).
   6. Puses apņemas visā savā sadarbības laikā, kā arī pēc tā, neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses nodevušas sakarā ar Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija tiek uzskatīta par konfidenciālu, un nevar tikt izpausta vai publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   7. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, norēķina konta vai citu rekvizītu izmaiņām.
   8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un atļaujas slēgt Līgumu.
   9. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu. Tas satur pilnīgu Pušu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz (\_) lapām ar:
       1. 1.pielikumu – Tehnisko specifikāciju par iepirkuma daļu Nr.\_\_\_(nosaukums), Piedāvājumu un Finanšu piedāvājums uz (\_) lapām;
       2. 2.pielikumu – Grupas/individuālās supervīzijas sesijas dalībnieku reģistrācijas lapu uz (\_) lapām;
       3. 3.pielikumu – Atskaiti par grupu/individuālo supervīziju sesijām par \_\_\_(mēnesis, gads) uz (\_) lapām;
       4. 4.pielikums – Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akts uz (\_) lapām.

2 (divos) identiskos eksemplāros, un izsniegts pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| IeVP : | Izpildītājs: |
| Ieslodzījuma vietu pārvalde |  |
| Reģistrācijas Nr.90000027165  Juridiskā adrese: Stabu iela 89,  Rīga, LV-1009 | Reģistrācijas Nr.  Juridiskā adrese: |
| Banka: Valsts kase  Konts: LV82TREL219046809200B | Banka:  Konts: |
| Kods: TRELLV22 | Kods: |
| Priekšniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Spure  /amats, paraksts, paraksta atšifrējums/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /amats, paraksts, paraksta atšifrējums/ |
| z.v. | z.v. |

**2.pielikums**

**pie LĪGUMA Nr.\_\_\_\_\_**

"**Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē**"

**(iepirkuma identifikācijas Nr.)**

**Grupas/individuālās supervīzijas sesijas dalībnieku reģistrācijas lapa**

**(……)**

\_\_\_\_\_ (pakalpojuma sniegšanas vieta), \_\_\_\_\_\_\_\_ (pakalpojuma sniegšanas datums)

Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma par "Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"

(līguma Nr.) 1.1.punktu par iepirkuma priekšmeta daļu Nr.\_\_\_ (*iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums*)\*, tika nodrošināts:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Supervīzijas veids** | **Supervīzijas sesiju skaits** | **Supervizējamā vārds, uzvārds** | **Supervizējamās personas paraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pakalpojuma sniedzējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Par katra iepirkuma daļu ir jāsagatavo atsevišķa atskaite.

**3.pielikums**

**pie LĪGUMA Nr.\_\_\_\_\_**

**"Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.)**

**Atskaite par grupu/individuālo supervīziju sesijām par \_\_\_\_\_\_\_(*mēnesis, gads*)**

*(atskaites sagatavošanas datums)*

Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma "Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"

(līguma Nr.) 1.1. punktu par iepirkuma priekšmeta daļu Nr.\_\_\_ (*iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums*)\*, tika nodrošināts:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums, vieta** | **Psihologs/ psihoterapeits/teologs**  **supervizors**  **(v.uzvārds)** | **Supervīzijas veids** | **Supervīzijas sesiju skaits** | **Supervīzijas sesijas dalībnieku skaits** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Visbiežāk konstatētās problēmas, kas saistītas ar darbinieku profesionālo darbību: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Pakalpojuma sniegšanas laikā panāktie rezultāti un uzlabojumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Risinājumi un ieteikumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojuma sniedzējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Par katru iepirkuma daļu ir jāsagatavo atsevišķa atskaite.

**4.pielikums**

**pie LĪGUMA Nr.\_\_\_**

"**Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē**"

**(iepirkuma identifikācijas Nr.)**

**Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts**

Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma "Par tiesībām sniegt Ieslodzījuma vietu darbiniekiem un Valsts probācijas dienesta darbiniekiem konsultācijas profesionālajā pilnveidē"

(līguma Nr.) 1.1. punktu par iepirkuma priekšmeta daļu Nr.\_\_\_ (*iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums*)\*, tika nodrošināts:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums, vieta** | **Supervīzijas veids** | **Supervīzijas sesiju skaits** | **Cena EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Pakalpojumu nodeva:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, paraksts, datums)

**Piezīmes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojumu pieņēma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, paraksts, datums)

**Piezīmes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Par katru iepirkuma daļu ir jāsagatavo atsevišķa atskaite.

1. Šeit un turpmākajās iepirkuma II, III un IV daļās saskaņā ar MK 18.05.2010. noteikumu Nr.461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību" 427.punktu piesaistītajam psihologam ir jābūt ar profesijas kodu "2634 02" (Klīniskais PSIHOLOGS) vai līdzvērtīgu kvalifikāciju saskaņā ar sertifikāta izdevējvalsts profesijā noteiktajām prasībām. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ieslodzījumu vietu pārvaldes nolikums, spēkā no 05.11.2005., pieejams: http://likumi.lv/doc.php?id=120647; Valsts probācijas dienesta nolikums, spēkā no 01.01.2006., pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=124795>; [↑](#footnote-ref-3)
3. Ar brīvības atņemšanu notiesāto personu resocializācijas koncepcija (atbalstīta ar Ministru kabineta 2009. gada 9. janvāra rīkojumu Nr.7), zaudējusi spēku 24.09.2015., pieejama: <http://likumi.lv/doc.php?id=186354>; [↑](#footnote-ref-4)
4. Ministru kabineta 2015. gada 24. septembra rīkojums Nr.580 "Par Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādnēm 2015.–2020. gadam", pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=276740>; [↑](#footnote-ref-5)
5. Ministru kabineta 2015. gada 24. septembra rīkojums Nr.581 "Par Ieslodzīto resocializācijas pamatnostādņu 2015.–2020. gadam īstenošanas plānu", pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=276741>; [↑](#footnote-ref-6)
6. Eiropas cietumu noteikumi (Eiropas Padomes Ministru komitejas Ieteikums Rec(2006)2 dalībvalstīm par Eiropas cietumu noteikumiem), 23.lpp, pieejams: <https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectID=09000016805d8d25>. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ministru kabineta 2016. gada 26. aprīļa noteikumi Nr.264 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt resocializācijas sistēmas efektivitāti" īstenošanas noteikumi", pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=281952>. [↑](#footnote-ref-8)
8. Tiek noformēts kā atsevišķa titullapa. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tiek iesniegts kā viens saraksts, kurā tiek uzskaitīti visi iesaistītie speciālisti. [↑](#footnote-ref-10)
10. Finanšu piedāvājums tiek aizpildīts par tām iepirkuma daļām, par kurām pretendents piesakās. [↑](#footnote-ref-11)
11. Ja Pakalpojumu sniedz fiziskā persona, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligātu maksājumu pārskaitīšanu valsts budžetā nodrošina fiziskā persona atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

    Ja Pakalpojumu sniedz juridiskā persona, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligātu maksājumu pārskaitīšanu valsts budžetā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. [↑](#footnote-ref-12)
12. Bez normatīvajos aktos noteiktajiem nodokļiem vai nodevām. [↑](#footnote-ref-13)
13. Tiks precizēts atbilstoši konkrētai iepirkuma daļai. [↑](#footnote-ref-14)