**Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.1.3.0/16/I/001**

**“Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū”**

ietvaros

Ieslodzījuma vietu pārvaldes

sarunu procedūras

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas

2.punkta b. un c. apakšpunktu

**“Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un Vardarbības mazināšanas programmu”**

(identifikācijas numurs IeVP 2019/112/ESF)

protokols Nr. 2019/112/ESF/1

Rīgā, 2019.gada 24.septembrī

Stabu ielā 89, Rīgā, 622.kab.

**Sēdes sākums:** plkst. 14.00.

Iepirkuma, kas tiek veikts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” (turpmāk – Projekts) ietvaros, ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) priekšnieces 2019.gada 3.janvāra rīkojumu Nr. 4 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu” un 2019.gada 22.janvāra rīkojumu Nr.23 “Par grozījumu izdarīšanu Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2019.gada 3.janvāra rīkojumā Nr.4 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu””, un 2019.gada 27.jūnija rīkojumu Nr.196 “Par grozījumu izdarīšanu Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2019.gada 3.janvāra rīkojumā Nr.4 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu”” izveidotās iepirkumu komisijas sēdē piedalās:

**Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks:** Pārvaldes centrālā aparāta Iepirkumu un līgumu daļas vadītājs kapteinis **Maksims Laškovs.**

**Iepirkumu komisijas locekļi:**

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” Mācību sistēmas pilnveidošanas personāla attīstības bloka vadītājs **Aigars Kruvesis;**

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.2.0/16/I/001 “Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū” un projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” vecākā grāmatvede **Alla Turoveca**.

**Piedalās (bez balss tiesībām):**

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” Risku un vajadzību novērtēšanas bloka vadītāja Jeļena Ļevina.

**Protokolē:**

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.2.0/16/I/001 “Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū” un projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” jurists **Dmitrijs Orlovs.**

**Sēdi vada:** M.Laškovs.

**Sēdes gaita:**

1. Visi klātesošie iepirkuma komisijas locekļi paraksta neieinteresētības apliecinājumu (skat. pielikumā).
2. M.Laškovs informē, ka saskaņā ar 2018.gada 21.septembra rīkojumu Nr.186, līdz 2019.gada 31.decembrim Pārvaldē ar Projekta atbalstu plānots ieviest korekcijas nozares Kanādas zinātnieku Odrijas Gordones (Audrey Gordon) un Stīvena Vonga (Stephen Wong) izstrādāto Vardarbības mazināšanas programmu un tai atbilstošos diagnostikas instrumentus VRS (Vardarbības riska skala) un VRS-SO (Vardarbības riska skala dzimumnoziedzniekiem)

Instrumentu un programmas autori Odrija Gordone un Stīvens Vongs, un kuri ir vienīgie treneri, kuri var Latvijas Republikā apmācīt šīs metodikas lietošanai. Turklāt autoriem pieder autortiesības uz metodiku.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Projekta iepirkumu plānā tika iekļauta un ir paredzēta aktivitāte projekta apakšdarbības Nr. 1.5.3. ietvaros veikt iepirkumu “Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un vardarbības mazināšanas programmu”.

1. M.Laškovs informē, ka Pārvalde var piemērot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 8. panta 7. daļu, kas nosaka, ka sarunu procedūru pasūtītājs ir tiesīgs piemērot, ja pakalpojumus var nodrošināt tikai konkrēts piegādātājs gadījumā, ja nepieciešams ievērot izņēmuma tiesību, tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesību, aizsardzību. Savukārt Likuma 8. panta 8. daļā noteikts, ka 8. panta 7. daļas 2. punkta “b” un “c” apakšpunktā minētie izņēmumi ir piemērojami tikai tad, ja nav pamatotas alternatīvas vai aizstājēja un ja konkurences trūkuma iemesls nav iepirkumam noteiktās prasības.

Pamatojoties uz augstāk minēto var uzsākt sarunu procedūru “Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un vardarbības mazināšanas programmu”.

1. Iepirkuma komisija izskata sagatavoto Uzaicinājuma projektu, tajā skaitā “Tehnisko specifikāciju” un “Finanšu piedāvājumu” un iepazinās ar sagatavotiem iepirkuma noteikumiem un tajā iekļautajām kvalifikācijas prasībām kandidātam.
2. Ņemot vērā iepriekš minēto, Iepirkumu komisija nolemj uzsākt sarunu procedūru un nosūtīt uzaicinājumu Kanādas uzņēmumam “Psynergy International”, reģistrācijas Nr. 102083525, iesniegt piedāvājumu, ievērojot šā protokola 1. pielikumā minētās prasības.

Paziņojums netiks ievietots Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļa vietnē un **Valsts reģionālās attīstības aģentūras** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, jo iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Likuma 9.panta divdesmit pirmās daļas 1.punktu. Likuma 9.panta divdesmit pirmās daļas 1.punkta nosacījumi: “iepirkums atbilst Likuma 8.panta septītās un astotās daļas nosacījumiem”.

**Iepirkumu komisijas lēmums:**

1. Apstiprināt sarunu procedūras Uzaicinājumu “Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un vardarbības mazināšanas programmu” (identifikācijas numurs IeVP 2019/112/ESF)
2. Nosūtīt Uzaicinājumu Kandidātam Kanādas uzņēmumam “Psynergy International”, reģistrācijas Nr. 102083525, piedalīties sarunās.

Sēde beidzās plkst. ­15.00.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M. Laškovs

Iepirkumu komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A. Kruvesis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A. Turoveca

Protokolē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D. Orlovs

Bez balss tiesībām: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J. Ļevina

2019. gada 24. septembra

protokola Nr. 2019/112/ESF/1

1. pielikums

**Uzaicinājums**

1. **Piedāvājuma iesniegšanas prasības**
2. **Pasūtītājs** – Ieslodzījuma vietu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000027165, juridiskā adrese: Stabu iela 89, Rīga, LV-1009;
3. **Sarunu procedūra** “Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un Vardarbības mazināšanas programmu”;
4. Iepirkuma identifikācijas Nr.IeVP 2019/112/ESF;
5. **CPV kods**: 80570000-0 (Personāla attīstības mācību pakalpojumi);
6. **Iepirkums** tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta 7. daļas 2. punkta “b” un “c” apakšpunktu;
7. **Kontaktpersonas:**
   * 1. Jautājumos par Kandidātu kvalifikācijas prasībām un Tehnisko specifikāciju – Jeļena Ļevina, Ieslodzījuma vietu pārvaldes īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” Risku un vajadzību novērtēšanas bloka vadītāja, tālruņa numurs: 27041934, e-pasts: [jelena.levina@ievp.gov.lv](mailto:jelena.levina@ievp.gov.lv).
     2. Par vispārīgo informāciju – Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.1.2.0/16/I/001 “Bijušo ieslodzīto integrācija sabiedrībā un darba tirgū” un projekta Nr.9.1.3.0/16/I/001 “Resocializācijas sistēmas efektivitātes paaugstināšana” jurists, tālr.: 67290262, e-pasta adrese: [dmitrijs.orlovs@ievp.gov.lv](mailto:dmitrijs.orlovs@ievp.gov.lv).
   1. **Iepirkuma priekšmets** nav sadalīts daļās. Piedāvājumu jāsniedz par visu priekšmetu kopā.
   2. **Līguma izpildes laiks**: 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
   3. **Apmaksas nosacījumi:** Pasūtītājs veic apmaksu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to uz izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
   4. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:** Par Kandidāta piedāvājuma izvēles kritēriju tiek noteikts piedāvājums kas nepārsniedz atvēlēto finansējumu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN)) saskaņā ar Uzaicinājuma 2. pielikumā noteikto Finanšu piedāvājuma veidlapu, kas atbilst Uzaicinājuma minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
   5. **Līguma izpildes vieta**: Ieslodzījuma vietu pārvalde, Stabu iela 89, Rīga, LV-1009;
   6. **Piedāvājums jāiesniedz** ne vēlāk kā līdz **2019. gada 30. septembrim, plkst. 11.00** (pēc vietējā laika). Pēc norādītā datuma un laika piedāvājumi netiks pieņemti. Ja Kandidāts izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu vai pa kurjerpastu, tad visu atbildību par iespējamo pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē uzņemas Kandidāts.
   7. Piedāvājuma dokumentus var iesniegt**:**

1.13.1. elektroniski – [ievp@ievp.gov.lv](mailto:ievp@ievp.gov.lv);

1.13.2. pa faksu – 67278697;

1.13.3. pa pastu – Ieslodzījuma vietu pārvalde, Stabu iela 89, Rīga, LV-1009;

1.13.4. personīgi iesniedzot Ieslodzījuma vietu pārvaldē darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.30 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, Stabu ielā 89, Rīgā, 433. kabinetā (tālrunis 67290096, 67290122).

1.14. **Kandidātam piedāvājumā jāiesniedz sekojoši dokumenti**:

1.14.1. jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

1.14.2.jāiesniedz dokuments, kas apliecina Kandidāta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Kandidāts iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Kandidāta paraksta (pārstāvības) tiesības.

1.14.3. tehnisko unfinanšu piedāvājumu saskaņā ar Uzaicinājuma 1. un 2. pielikumu.

2019. gada 24. septembra

Uzaicinājuma Nr. 2019/112/ESF/1

1. pielikums

**Tehniskā specifikācija – Technical specification**

**1. – Konsultāciju sniegšana pirms un pēc apmācībām**

**1. – Pre and Post training consultations**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Pirms apmācību konsultācijas**  **Telefoniskā un e-pasta Konsultācija:** Konsultācija pa telefonu vai izmantojot e-pastu tiek sniegtas pēc nepieciešamības, lai risinātu jautājumus par VRS, VRS-SO un VMP pārņemšanu un ieviešanu.  Konsultācijas tiek sniegtas rakstiski un/vai mutiski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, divu nedēļu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas. | **Pre-training Consultation**  **Telephone and Email Consultation:**  Telephone and email consultations as necessary to identify and address site-specific issues of facilitation and implementation of VRS, VRS-SO and VRP.  Consultations are given in written or oral form, using electronic means of communication, in two weeks’ time after the request. |
| **Pēc apmācību konsultācijas & atbalsts VRS, VRS-SO un VMP ieviešanā**  Konsultācijas un atbalsts VRS, VRS-SO un VMP pārņemšanā un ieviešanā, izmantojot telefonu, e-pastu, webināra formu, pēc nepieciešamības divu gadu laikā pēc apmācību pabeigšanas (līdz 17.10. 2021.).  Konsultācijas sniedz rakstiski un/vai mutiski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, divu nedēļu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas. | **Post Training: VRS, VRS-SO and VRP Implementation & Consultation Support**  Consultations and support using telephone, email, webinar, as required for 2 years post-training (until 17.10.2021.) to facilitate use of the VRS, VRS-SO and implementation of the VRP.  Consultations are given in written or oral form, using electronic means of communication, in two weeks’ time after the request. |

**2. – Vienas dienas** **seminārs “Vadības mācības par VRS, VRS-SO un VMP”**

**2. - One day workshop “Management training on VRS, VRS-SO and VMP”**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija**  **Technical specification** | | |
| **Rādītājs**  **Item** | **Pamatprasības** | **Main requirements** |
| **Pakalpojuma apraksts, mērķis**  **The description and the aim of the service provided** | **Semināra mērķis:**  Sniegt zināšanas IeVP centrālā aparāta un cietumu vadības pārstāvjiem, kas nepieciešamas, lai sekmētu veiksmīgu VRS, VRS-SO instrumentu ieviešanu un veiksmīgu Vardarbības mazināšanas programmas īstenošanu ieslodzījuma vietā.  **Uzdevumi:**   * + - 1. Iepazīstināt ar vardarbības un vardarbīga likumpārkāpēja definēšanu, vardarbības mazināšanas principiem, likumpārkāpēju rehabilitāciju.       2. Sniegt vispārīgu pārskatu par Vardarbības mazināšanas programmu (VMP).       3. Sniegt īsu pārskatu par VRS, VRS-SO instrumentiem un VRS pielietošanu Vardarbības mazināšanas programmā.       4. Veicināt izpratni par Vardarbības mazināšanas programmas ieviešanas stratēģiju.       5. Veicināt veiksmīgas programmas pazīmju atpazīšanu un programmas monitoringa nozīmīguma izpratni.       6. Veicināt sadarbības starp dažādām daļām nozīmības izpratni, vardarbīgas uzvedības mazināšanā.       7. Iepazīstināt ar citu valstu pieredzi (Kanāda, Lielbritānija, ASV, Jaunzēlande) darbā ar Vardarbības mazināšanas programmu.   **Programmā jāietver šādas tēmas:**   1. Vispārējs pārskats par VRS, VRS-SO un Vardarbības mazināšanas programmu (VMP). 2. VMP īstenošanas principi. 3. VMP moduļi    * Katra moduļa saturs, mērķi, uzdevumi. 4. VMP dokumentācija un tās aizpildīšana. 5. Pārkāpumiem līdzīgā uzvedība (PLU; angl. *Offence Analogue Behaviors* - OABs) un pārkāpumus nomainošā uzvedība (PNU; angl. *Offence Replacement Behaviors* - ORBs) – informācijas par PLU un PNU izmantošana lēmuma pieņemšanā par klienta progresu. 6. Komandas darbs un tā nozīmē VMP īstenošanā. 7. Cietumu administrācijas nozīmē veiksmīgajā VMP īstenošanā.   *Papildus obligātajām tēmām apmācību programmā var ietvert arī citas tēmas, kas, pēc autoru domām, ir atbilstošas un nepieciešamās.* | **The aim of the workshop:**  To provide information to the Latvian Prison administration representatives and prison management, necessary for successful implementation of VRS, VRS-SO instruments and VRP program in custody settings.  **Objectives:**   1. To introduce to the defining of violence and violent offenders, the principles of reducing violence, offender rehabilitation. 2. To give overview of the Violence Reduction Programme. 3. To give short overview of Violence Risk Scale (VRS) and the Violence Risk Scale – sexual offence version (VRS-SO) and the utilities of the VRS in the VRP. 4. To promote understanding of the strategy of program and instrument implementation; 5. To promote recognition of the markers of a successful programme and necessity of monitoring programme; 6. To promote cooperation necessity between different departments in order to facilitate violence reduction. 7. To introduce to the experience with Violence Reduction Programmes in Canada, UK, US, New Zealand.   **Topics included are:**  1.General overview of VRS, VRS-SO and Violence reduction program.  2. The principles of VRP  3. Modules of VRP  The content tasks and objectives of each module  4. Documentation connected with VRP.  5. *Offence Analogue Behaviors* – OABs and. *Offence Replacement Behaviors* – ORBs – the use of information from both OAB and ORB in making decision on clients progress.  6.Team work and its impact on VMP implementation.  7. The impact of prison administration/management on successful implementation of VRP.  *In addition to above mentioned topics, program may include other relevant and necessary topics.* |
| **Pakalpojuma apjoms, laiks, norise un norises vieta**  **The scope, time and place of the service** | **Pakalpojuma apjoms**: viens seminārs (8 akadēmiskās stundas (1 ak.st. = 45 minūtes); viena diena.  **Seminārā piedalās** līdz 20 dalībniekiem.  **Plānotais pakalpojuma laiks**: 2019. gada 7. oktobris; sākums ne agrāk par 8:30 un beigas ne vēlāk kā 17:00 pēc vietējā laika.  **Pakalpojuma sniedzēji**: mācības vada divas personas, kuriem ir tiesības sagatavot VMP vadītājus un cietuma darbiniekus, kuri tiks iesaistīti VMP īstenošanā.  **Pakalpojuma norise un norises vieta**: Mācības notiek angļu valodā, Pasūtītāja apmaksātās un tehniski aprīkotas telpās; Pasūtītājs nodrošina tulka pakalpojumu (uz/no angļu valodas uz/no latviešu valodas) mācību laikā. | **The scope of service**: one workshop (8 academical hours (1 a.h. =45 minutes)); one day.  **Participants:** up to 20 participants.  **Estimated time**: 7th October, 2019.; beginning no earlier than 8:30 and the end no later than 17:00 local time.  **Service provider**: the workshop is facilitated by two lecturers, with the rights to train VRP facilitators and other prison stuff involved in VRP.  **Process and place of the service**: Workshop is provided in English in the premises technically equipped and payed for by the Customer, the Customer provides translation services during the workshop (to and from English into Latvian). |
| **Iesniedzamie materiāli**  **Materials to be submitted** | **Pakalpojuma sniedzējiem jāsagatavo:** Mācību plāns, iekļaujot tajā mācību mērķi, uzdevumu, tēmu plānojumu.  Semināra autori iesniedz pasūtītājam pilnā apjomā visus semināra materiālus angļu valodā (PowerPoint formātā, izdales materiālus, video materiālus), un Pasūtītājs nodrošina šo materiālu tulkošanu uz latviešu valodu.  Pasūtītājs katram mācību dalībniekam nodrošina visus nepieciešamus izdales materiālus (latviešu valodā).  Pasūtītājs neiegūst autortiesības uz iesniegtajiem materiāliem.  Mācību plānu, mācībās izmantotās prezentācijas un izdales materiālus (angļu valodā Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi inese.jokste@ievp.gov.lv) | **Service provider prepares:**  Workshop schedule, including aim of the training, objectives, topics,  Workshop facilitators submit to the Customer all workshop materials (PowerPoint presentations, handouts, video materials) in full amount and Customer provides translation of these materials into Latvian.  Customer provides all necessary handouts to each participant (in Latvian)  Customer does not receive copyright to any of the provided materials.  Workshop schedule, presentations and handouts (in English) are to be sent to e-mail address [inese.jokste@ievp.gov.lv](mailto:inese.jokste@ievp.gov.lv) |
| **Apliecinājums par dalību mācībās**  **Certification of attendance** | Apliecinājumu par dalību mācībās latviešu valodā sagatavo un izsniedz Pasūtītājs. | Certification of attendance is prepared by Customer in Latvian. |

**3. – Viens divu dienu seminārs “Mācības darbam ar Vardarbības riska skalu (*Violence Risk Scale, VRS*)”**

**3. – One two days’ workshop “Training for the Use of the Violence Risk Scale (VRS)”**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija**  **Technical specification** | | |
| **Rādītājs**  **Item** | **Pamatprasības** | **Main requirements** |
| **Pakalpojuma apraksts, mērķis**  **The description and the aim of the service provided** | **Semināra mērķis:**  Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas vardarbības riska novērtēšanai, izmantojot VRS novērtēšanas instrumentu.  **Uzdevumi:**   * + - 1. Sniegt vispārīgu pārskatu par VRS instrumentu.       2. Attīstīt izpratni par VRS izmantošanu, lai novērtētu vardarbības risku, identificētu korekcijas (ang. *treatment*) mērķus, un novērtētu riska līmeņa izmaiņas laika gaitā un/vai korekcijas pasākumu ietekmē.       3. Veicināt izpratni par vardarbīgu noziegumu izdarīšanu veicinošiem statiskiem un dinamiskiem riska faktoriem, kurus var novērtēt ar VRS palīdzību.       4. Attīstīt prasmes atpazīt vardarbības un vardarbīgo noziegumu recidīva dinamiskā riska faktorus.       5. Attīstīt prasmes veikt novērtēšanu ar VRS instrumentu: ievākt, apstrādāt, apkopot un interpretēt iegūtos datus, rakstīt un noformēt atzinumu par iegūtajiem rezultātiem.       6. Attīstīt prasmi, izvirzīt atbilstošus korekcijas mērķus un noteikt resocializācijas vajadzības, balstoties uz VRS rezultātiem.       7. Attīstīt prasmi novērtēt vardarbības dinamisko riska faktoru izmaiņas (laika gaitā un/vai korekcijas darba ietekmē) un klienta uzvedības izmaiņu progresu (pa pieciem uzvedības pārmaiņu posmiem) attiecībā uz katru no dinamiskajiem riska faktoriem.   **Programmā jāietver šādas tēmas:**   1. Vispārējs pārskats par riska novērtēšanu un riska novērtēšanas instrumentiem. 2. Vispārējs pārskats par VRS instrumentu. 3. VRS lietderība un prognostiskā validitāte: pētījumu rezultāti. 4. Seši statiskie vardarbības riska faktori, kurus var novērtēt ar VRS palīdzību. 5. Divdesmit dinamiskie riska faktori, kurus var novērtēt ar VRS palīdzību. 6. Pirmreizējais novērtējums ar VRS (novērtējums pirms intervences). 7. Atkārtotājs novērtējums ar VRS (novērtējums pēc intervences) 8. Vardarbības dinamisko riska faktoru izmaiņu novērtējums un klienta uzvedības izmaiņu progresa novērtējums. 9. Vērtēšanai ar VRS nepieciešamā informācija un vērtēšanas noteikumi. 10. Pārkāpumiem līdzīgā uzvedība (PLU; angl. *Offence Analogue Behaviors* - OABs) un pārkāpumus nomainošā uzvedība (PNU; angl. *Offence Replacement Behaviors* - ORBs). 11. Punktu skaitīšana un vardarbības riska noteikšana, izmantojot VRS. 12. Riska līmeņa izmaiņu aprēķināšana. 13. Novērtējumā iegūto rezultātu interpretācija. 14. VRS rezultātu atspoguļošana atzinumā. 15. Konkrēto gadījumu analīze. 16. VRS instrumenta pielietojums korekcijas programmu kontekstā.   *Papildus minētajām tēmām apmācību programmā var ietvert arī citas tēmas, kas, pēc autoru domām, ir atbilstošas un nepieciešamās.* | **The aim of the workshop:**  To provide knowledge and develop skills necessary for assessment of the risk of violence, using VRS.  **Objectives:**  1. To give overview of VRS instrument.  2.To develop understanding of the use of VRS in violence risk assessment, in identification of treatment targets and estimation of the changes in risk level over time or over treatment process.  3.To develop understanding of dynamic and static risk factors promoting violent offence, that can be assessed using VRS.  4.To develop skills to recognize dynamic risk factors of violence and violent offence recidivism.  5. To develop skills to do assessment using VRS instrument; to get, work with, summarize and interpret data, to formulate statements basing on the results.  6. To develop skills, to set objectives for correction and needs for resocialization, basing on the results of VRS.  7. To develop skills to assess the changes in dynamic risk factors (over time and/or over treatment) and change process progress in client (five stages of change) corresponding to each dynamic risk factors.  **Topics included are:**  1. General overview of the risk assessment and risk assessment instruments.  2. Overview of VRS instrument.  3. The prognostic validity of VRS: research results.  4. Six static violence risk factors assessed by VRS.  5. Twenty dynamic risk factors assessed by VRS.  6. Initial assessment with VRS (before treatment)  7. Repeated assessment with VRS (after treatment)  8. The assessment of dynamic violence risk factors and client’s change progress assessment.  9. Information needed for VRS assessment and guidelines for assessment.  10. Offence Analogue Behaviors – OABs and Offence Replacement Behaviors - ORBs.  11. Scoring for VRS and risk level estimation.  12. Risk level changes calculation.  13. Interpretation of assessment results.  14. Reflection of VRS results in client’s conclusion.  15. Case studies.  16. The use of VRS in the context of correction program.  *In addition to above mentioned topics, program may include other relevant and necessary topics.* |
| **Pakalpojuma apjoms, laiks, norise un norises vieta**  **The scope, time and place of the service** | **Pakalpojuma apjoms**: viens seminārs (16 akadēmiskās stundas (1 ak.st. = 45 minūtes); divas dienas – 8 akadēmiskās stundas dienā).  **Seminārā piedalās** līdz 40 dalībniekiem.  **Plānotais pakalpojuma laiks**: 2019. gada 8.-9. oktobris; sākums ne agrāk par 8:30 un beigas ne vēlāk kā 17:00 pēc vietējā laika.  **Pakalpojuma sniedzēji**: mācības vada divas personas, kuriem ir tiesības sagatavot VRS lietotājus.  **Pakalpojuma norise un norises vieta**: Mācības notiek angļu valodā, Pasūtītāja apmaksātās un tehniski aprīkotas telpās; Pasūtītājs nodrošina tulka pakalpojumu (uz/no angļu valodas uz/no latviešu valodas) mācību laikā. | **The scope of service**: one workshop (16 academical hours (1 a.h. =45 minutes)); two days – 8 academical hours per day).  **Participants:** up to 40 participants.  **Estimated time**: 8th – 9th October, 2019.; beginning no earlier than 8:30 and the end no later than 17:00 local time.  **Service provider**: the workshop is facilitated by two lecturers, with the rights to train VRS users.  **Process and place of the service**: Workshop is provided in English in the premises technically equipped and payed for by the Customer, the Customer provides translation services during the workshop (to and from English into Latvian). |
| **Iesniedzamie materiāli**  **Materials to be submitted** | **Pakalpojuma sniedzējiem jāsagatavo:**  Mācību plāns, iekļaujot tajā mācību mērķi, uzdevumu, tēmu plānojumu, lai  Semināra autori iesniedz pasūtītājam pilnā apjomā visus semināra materiālus angļu valodā (mācību prezentācijas (PowerPoint prezentācijas, izdales materiālus, video materiālus), un Pasūtītājs nodrošina šo materiālu tulkošanu uz latviešu valodu.  Pasūtītājs katram mācību dalībniekam nodrošina visus nepieciešamus izdales materiālus (latviešu valodā) ieskaitot VRS rokasgrāmatu, VRS vērtēšanas lapas un izdales materiālus (gadījumu analīzes piemērus).  Pasūtītājs neiegūst autortiesības uz iesniegtajiem materiāliem.  Mācību plānu, mācībās izmantotās prezentācijas un izdales materiālus (angļu valodā Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi inese.jokste@ievp.gov.lv. | **Service provider prepares:**  Workshop schedule, including aim of the training, objectives, topics,  Workshop facilitators submit to the Customer all workshop materials in English (PowerPoint presentations, handouts, video materials) in full amount and Customer provides translation of these materials into Latvian.  Customer provides all necessary handouts to each participant (in Latvian), including VRS manual, VRS scoring sheets, other handouts (case studies’ examples)  Customer does not receive copyright to any of the provided materials.  Workshop schedule, presentations and handouts (in English) are to be sent to e-mail address [inese.jokste@ievp.gov.lv](mailto:inese.jokste@ievp.gov.lv) |
| **Apliecinājums par dalību mācībās**  **Certification of attendance** | Apliecinājumu par dalību mācībās izsniedz pakalpojuma sniedzējs. | Certification of attendance is provided by the workshop facilitators. |

**4. – Viens divu dienu seminārs “Mācības darbam ar Vardarbības riska skalas dzimunoziedznieku versiju (*Violence Risk Scale: Sex Offender Version, VRS-SO*)”**

**4. – One two days’ workshop “Training for the Use of the Violence Risk Scale sex offender version (VRS-SO)”**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija**  **Technical specification** | | |
| **Rādītājs**  **Item** | **Pamatprasības** | **Main requirements** |
| **Pakalpojuma apraksts, mērķis**  **The description and the aim of the service provided** | **Semināra mērķis:**  Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas vardarbības riska novērtēšanai dzimumnoziedzniekiem, izmantojot VRS-SO novērtēšanas instrumentu.  **Uzdevumi:**   * + - 1. Sniegt vispārīgu pārskatu par VRS-SO instrumentu.       2. Attīstīt izpratni par VRS-SO izmantošanu, lai novērtētu vardarbības risku (dzimumnoziedzniekiem), identificētu korekcijas (ang. *treatment*) mērķus, un novērtētu riska līmeņa izmaiņas laika gaitā un/vai korekcijas pasākumu ietekmē.       3. Veicināt izpratni par vardarbīgu dzimumnoziegumu izdarīšanu veicinošiem statiskiem un dinamiskiem riska faktoriem, kurus var novērtēt ar VRS-SO palīdzību.       4. Attīstīt prasmes veikt novērtēšanu ar VRS-SO instrumentu: ievākt, apstrādāt, apkopot un interpretēt iegūtos datus, rakstīt un noformēt atzinumu par iegūtajiem rezultātiem.       5. Attīstīt prasmi, izvirzīt atbilstošus korekcijas mērķus un noteikt resocializācijas/korekcijas vajadzības, balstoties uz VRS-SO rezultātiem.       6. Attīstīt prasmi novērtēt dinamisko riska faktoru izmaiņas (laika gaitā un/vai korekcijas darba ietekmē) un klienta uzvedības izmaiņu progresu (pa pieciem uzvedības pārmaiņu posmiem) attiecībā uz katru no dinamiskajiem riska faktoriem.   **Programmā jāietver šādas tēmas:**   1. Vispārējs pārskats par VRS-SO instrumentu. 2. Pārskats par pētījumu rezultātiem par VRS-SO instrumenta lietderību un prognostiskā validitāti. 3. Statiskie riska faktori, kurus var novērtēt ar VRS-SO palīdzību. 4. Dinamiskie riska faktori, kurus var novērtēt ar VRS-SO palīdzību. 5. Pirmreizējais novērtējums ar VRS-SO (novērtējums pirms intervences). 6. Atkārtotājs novērtējums ar VRS-SO (novērtējums pēc intervences) 7. Vardarbības dinamisko riska faktoru izmaiņu novērtējums un klienta uzvedības izmaiņu progresa novērtējums. 8. Vērtēšanai ar VRS-SO nepieciešamā informācija un vērtēšanas noteikumi. 9. Pārkāpumiem līdzīgā uzvedība (PLU; angl. *Offence Analogue Behaviors* - OABs) un pārkāpumus nomainošā uzvedība (PNU; angl. *Offence Replacement Behaviors* - ORBs). 10. Punktu skaitīšana un vardarbības riska noteikšana, izmantojot VRS-SO. 11. Riska līmeņa izmaiņu aprēķināšana. 12. Novērtējumā iegūto rezultātu interpretācija. 13. VRS-SO rezultātu atspoguļošana atzinumā. 14. Praktiskā daļa: konkrētā/-o gadījuma/-u analīze.   *Papildus minētajām tēmām apmācību programmā var ietvert arī citas tēmas, kas, pēc autoru domām, ir atbilstošas un nepieciešamās.* | **The aim of the workshop:**  To provide knowledge and develop skills necessary for assessment of the risk of violence, using VRS-SO.  **Objectives:**  1. To give overview of VRS-SO instrument.  2.To develop understanding of the use of VRS-SO in violence risk assessment for sex offenders, in identification of treatment targets and estimation of the changes in risk level over time or over treatment process.  3.To develop understanding of dynamic and static risk factors promoting violent offence for violent sex offenders, that can be assessed using VRS-SO.  4. To develop skills to do assessment using VRS-SO instrument; to get, work with, summarize and interpret data, to formulate statements basing on the results.  5. To develop skills, to set objectives for correction and needs for resocialization, basing on the results of VRS-SO.  6. To develop skills to assess the changes in dynamic risk factors (over time and/or over treatment) and change process progress in client (five stages of change) corresponding to each dynamic risk factors.  **Topics included are:**  1. General overview of the VRS-SO instrument.  2. Overview of the research results on the prognostic validity of VRS-SO.  3. Static violence risk factors assessed by VRS-SO.  4. Dynamic risk factors assessed by VRS-SO.  5. Initial assessment with VRS-SO (before treatment)  6. Repeated assessment with VRS (after treatment)  7. The assessment of dynamic violence risk factors and client’s change progress assessment.  8. Information needed for VRS-SO assessment and guidelines for assessment.  9. Offence Analogue Behaviors – OABs and Offence Replacement Behaviors - ORBs.  10. Scoring for VRS-SO and risk level estimation.  11. Calculation of risk level change.  12. Interpretation of assessment results.  13. Reflection of VRS-SO results in client’s conclusion.  14. Practical part: Case studies.  *In addition to above mentioned topics, program may include other relevant and necessary topics.* |
| **Pakalpojuma apjoms, laiks, norise un norises vieta**  **The scope, time and place of the service** | **Pakalpojuma apjoms**: viens seminārs (16 akadēmiskās stundas (1 ak.st. = 45 minūtes); divas dienas – 8 akadēmiskās stundas dienā).  **Seminārā piedalās** līdz 40 dalībniekiem.  **Plānotais pakalpojuma laiks**: 2019. gada 10.-11. oktobris; sākums ne agrāk par 8:30 un beigas ne vēlāk kā 17:00 pēc vietējā laika.  **Pakalpojuma sniedzēji**: mācības vada divas personas, kuriem ir tiesības sagatavot VRS-SO lietotājus.  **Pakalpojuma norise un norises vieta**: Mācības notiek angļu valodā, Pasūtītāja apmaksātās un tehniski aprīkotas telpās; Pasūtītājs nodrošina tulka pakalpojumu (uz/no angļu valodas uz/no latviešu valodas) mācību laikā. | **The scope of service**: one workshop (16 academical hours (1 a.h. =45 minutes)); two days – 8 academical hours per day).  **Participants:** up to 40 participants.  **Estimated time**: 10th – 11th October, 2019.; beginning no earlier than 8:30 and the end no later than 17:00 local time.  **Service provider**: the workshop is facilitated by two lecturers, with the rights to train VRS-SO users.  **Process and place of the service**: Workshop is provided in English in the premises technically equipped and payed for by the Customer, the Customer provides translation services during the workshop (to and from English into Latvian). |
| **Iesniedzamie materiāli**  **Materials to be submitted** | **Pakalpojuma sniedzējiem jāsagatavo:** Mācību plāns, iekļaujot tajā mācību mērķi, uzdevumu, tēmu plānojumu.  Semināra autori iesniedz pasūtītājam pilnā apjomā visus semināra materiālus angļu valodā (mācību prezentācijas (MS PowerPoint formātā), izdales materiālus, video materiālus), un Pasūtītājs nodrošina šo materiālu tulkošanu uz latviešu valodu.  Pasūtītājs katram mācību dalībniekam nodrošina visus nepieciešamus izdales materiālus (latviešu valodā) ieskaitot VRS-SO rokasgrāmatu, VRS-SO vērtēšanas lapas un izdales materiālus (lekcijas materiāli un materiāli, kas ir nepieciešami gadījumu analīzei).  Pasūtītājs neiegūst autortiesības uz iesniegtajiem materiāliem.  Mācību plānu, mācībās izmantotās prezentācijas un izdales materiālus (angļu valodā Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi inese.jokste@ievp.gov.lv. | **Service provider prepares:**  Workshop schedule, including aim of the training, objectives, topics.  Workshop facilitators submit to the Customer all workshop materials in English (PowerPoint presentations, handouts, video materials) in full amount and Customer provides translation of these materials into Latvian.  Customer provides all necessary handouts to each participant (in Latvian), including VRS-SO manual, VRS-SO scoring sheets, other handouts (case studies’ examples)  Customer does not receive copyright to any of the provided materials.  Workshop schedule, presentations and handouts (in English) are to be sent to e-mail address [inese.jokste@ievp.gov.lv](mailto:inese.jokste@ievp.gov.lv) |
| **Apliecinājums par dalību mācībās**  **Certification of attendance** | Apliecinājumu par dalību mācībās izsniedz pakalpojuma sniedzējs. | Certification of attendance is provided by the workshop facilitators. |

**5. – Viens triju dienu seminārs “Mācības darbam ar Vardarbības mazināšanas programmu (VRP)”**

**5. – One three days’ workshop “Violence Reduction Programme (VRP) Facilitator training”**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija**  **Technical Specification** | | |
| **Rādītājs**  **Item** | **Pamatprasības** | **Main requirements** |
| **Pakalpojuma apraksts, mērķis**  **The description and the aim of the service provided** | **Semināra mērķis:**  Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas, lai vadītu Vardarbības mazināšanas programmu.  **Uzdevumi:**   * + - 1. Sniegt vispārīgu pārskatu par VMP.       2. Attīstīt prasmes veikt motivējošo intervēšanu, strādājot ar klientiem, kuri izrāda pretestību.       3. Veicināt izpratni par Vardarbības mazināšanas programmas struktūru (moduļiem), saturu un principiem.       4. Attīstīt prasmi strādāt ar Vardarbības mazināšanas programmas materiāliem, veikt klientu progresa novērtēšanu, datu fiksēšanu un apkopošanu.       5. Attīstīt izpratni par to, kā Vardarbības mazināšanas programmā var integrēt citus resocializācijas pasākumus un līdzekļus.   **Programmā jāietver šādas tēmas:**   1. Vispārējs pārskats par Vardarbības mazināšanas programmu (VMP). 2. Pārskats par pētījumu rezultātiem par VMP efektivitāti. 3. VMP teorētiskais pamatojums. 4. VMP īstenošanas principi. 5. VMP moduļi 6. VMP dokumentācija un tās aizpildīšana. 7. VRS izmantošana VMP kontekstā. 8. Motivējošā intervēšana – pielietojums klientiem, kas ir pretestībā. 9. Psihopātisku klientu rehabilitācijas iespējas. 10. VMP rokasgrāmatu un programmas moduļu pārskatīšana – iespējas integrēt ar esošajām programmām. 11. Komandas darbs un tā nozīmē VMP īstenošanā. 12. Programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesa pārskats. 13. Programmas integritātes saglabāšanas nozīme. 14. Prasmju attīstīšana izmantojot VMP materiālus.   **Piezīme:** Visiem dalībniekiem, kas vēlas apgūt VMP ir vispirms jāiziet VRS apmācības kurss.  *Papildus minētajām tēmām apmācību programmā var ietvert arī citas tēmas, kas, pēc autoru domām, ir atbilstošas un nepieciešamās.* | **The aim of the workshop:**  To provide knowledge and develop skills necessary for facilitating VRP.  **Objectives:**  1.To give general overview of VRP.  2. To develop skills of motivational interviewing while working with clients in resistance.  3. To promote understanding of the structure (modules) of violence reduction program, its content and principles.  4. To develop skills to work with materials provided in violence reduction program, to evaluate client’s progress, data collection and recording.  5. To develop understanding of how other resocialization interventions might be integrated in Violence reduction program.  **Topics included are:**  General overview of the Violence reduction program (VRP)  Review of the research results on VRP efficacy.  Theoretical base of VRP.  Principles of VRP.  VRP modules.  Documentation connected with VRP.  Using VRS in the context of VRP.  Motivational Interviewing – application in resistant client populations  Treatment and management of psychopathic offenders  Review of VRP manuals and program modules – integration with existing programs and supplementary materials.  The importance of team work and its meaning in in the implementation of VRP  Review of program implementation and evaluation processes.  The importance of program integrity.  Practice using VRP materials.  **Note:** All participants attending the VRP Facilitator Course must first attend the VRS training course.  *In addition to above mentioned topics, other relevant and necessary topics may be included.* |
| **Pakalpojuma apjoms, laiks, norise un norises vieta**  **The scope, time and place of the service** | **Pakalpojuma apjoms**: viens seminārs (24 akadēmiskās stundas (1 ak.st. = 45 minūtes); trīs dienas – 8 akadēmiskās stundas dienā).  **Seminārā piedalās** līdz 25 dalībniekiem.  **Plānotais pakalpojuma laiks**: 2019. gada 14.-16. oktobris; sākums ne agrāk par 8:30 un beigas ne vēlāk kā 17:00 pēc Latvijas laika.  **Pakalpojuma sniedzēji**: mācības vada divas personas, kuriem ir tiesības sagatavot VMP vadītājus.  **Pakalpojuma norise un norises vieta**: Mācības notiek angļu valodā, Pasūtītāja apmaksātās un tehniski aprīkotas telpās; Pasūtītājs nodrošina tulka pakalpojumu (uz/no angļu valodas uz/no latviešu valodas) mācību laikā. | **The scope of service**: one workshop (24 academical hours (1 a.h. =45 minutes)); three days – 8 academical hours per day).  **Participants:** up to 25 participants.  **Estimated time**: 14th – 16th October, 2019.; beginning no earlier than 8:30 and the end no later than 17:00 local time.  **Service provider**: the workshop is facilitated by two lecturers, with the rights to train VRP facilitators  **Process and place of the service**: Workshop is provided in English in the premises technically equipped and payed for by the Customer, the Customer provides translation services during the workshop (to and from English into Latvian). |
| **Iesniedzamie materiāli**  **Materials to be submitted** | **Pakalpojuma sniedzējiem jāsagatavo:** Mācību plāns, iekļaujot tajā mācību mērķi, uzdevumu, tēmu plānojumu, lai Pasūtītājs var pārliecināties par plānoto apmācību satura atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.  Semināra autori iesniedz pasūtītājam pilnā apjomā visus semināra materiālus angļu valodā (mācību prezentācijas (MS PowerPoint formātā), izdales materiālus, video materiālus), un Pasūtītājs nodrošina šo materiālu tulkošanu uz latviešu valodu.  Pasūtītājs katram mācību dalībniekam nodrošina visus nepieciešamus izdales materiālus (latviešu valodā) ieskaitot VMP vadītāja rokasgrāmatu, VMP klienta darba burtnīcu, VMP papildu materiālu rokasgrāmatu un semināra izdales materiālus.  Pasūtītājs neiegūst autortiesības uz iesniegtajiem materiāliem.  Mācību plānu, mācībās izmantotās prezentācijas un izdales materiālus (angļu valodā Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi reāli: inese.jokste@ievp.gov.lv | **Service provider prepares:**  Workshop schedule, including aim of the training, objectives, topics.  Workshop facilitators submit to the Customer all workshop materials in English (PowerPoint presentations, handouts, video materials) in full amount and Customer provides translation of these materials into Latvian.  Customer provides all necessary handouts to each participant (in Latvian), including VRP facilitator manual, VRP participant’s workbook, VRP supplementary material manual for facilitators and workshop handouts.  Customer does not receive copyright to any of the provided materials.  Workshop schedule, presentations and handouts (in English) are to be sent to e-mail address [inese.jokste@ievp.gov.lv](mailto:inese.jokste@ievp.gov.lv) |
| **Apliecinājums par dalību mācībās**  **Certification of attendance** | Apliecinājumu par dalību mācībās izsniedz pakalpojuma sniedzējs | Certification of attendance is provided by the workshop facilitators. |

**6. – Viens vienas dienas seminārs “Vardarbības mazināšanas programma (VRP): apmācības atbalsta personālam”**

**6. – One one day workshop “Violence Reduction Programme (VRP): Custodial staff training”**

**Prasības attiecībā uz sniedzamo pakalpojumu un tehnisko piedāvājumu:**

**Requirements concerning supplied service and technical offer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija**  **Technical specification** | | |
| **Rādītājs**  **Item** | **Pamatprasības** | **Main requirements** |
| **Pakalpojuma apraksts, mērķis**  **The description and the aim of the service provided** | **Semināra mērķis:**  Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas, lai sekmētu veiksmīgu Vardarbības mazināšanas programmas īstenošanu ieslodzījuma vietā, lai veicinātu klientu, kas ir iesaistīti šajā programmā, resocializācijas procesu un sniegtu programmas vadītājiem nepieciešamo atbalstu un informāciju par klientu uzvedību ārpus programmas nodarbībām.  **Uzdevumi:**   * + - 1. Sniegt vispārīgu pārskatu par VRP.       2. Veicināt izpratni par korekcijas darba iespējam attiecībā uz notiesātajiem ar psihopātiskām iezīmēm.       3. Veicināt izpratni par Vardarbības mazināšanas programmas struktūru (moduļiem), saturu, par šīs programmas īstenošanas principiem.       4. Attīstīt izpratni par Vardarbības mazināšanas programmu kā resocializējošo vidi.       5. Attīstīt izpratni par cietuma personāla nozīmi par viņu nozīmi Vardarbības mazināšanas programmas veiksmīgajā īstenošanā.       6. Veicināt izpratni pārkāpumiem līdzīgo uzvedību (PLU; angl. *Offence Analogue Behaviors* - OABs) un pārkāpumus nomainošo uzvedību (PNU; angl. *Offence Replacement Behaviors* - ORBs) un par cietuma personāla nozīmi šī uzvedības novērošanā un fiksēšanā.       7. Attīstīt izpratni par komandas darba nozīmi veiksmīgai Vardarbības mazināšanas programmas īstenošanai.   **Programmā jāietver šādas tēmas:**   1. Vardarbības un vardardarbīga likumpārkāpēja definēšana. 2. Vispārējs pārskats par Vardarbības mazināšanas programmu (VMP). 3. VMP teorētiskais pamatojums. 4. VMP īstenošanas principi. 5. VMP moduļi 6. VMP dokumentācija un tās aizpildīšana. 7. Pārkāpumiem līdzīgā uzvedība (PLU; angl. *Offence Analogue Behaviors* - OABs) un pārkāpumus nomainošā uzvedība (PNU; angl. *Offence Replacement Behaviors* - ORBs) – informācijas par PLU un PNU izmantošana lēmuma pieņemšanā par klienta progresu.   *Papildus obligātajām tēmām apmācību programmā var ietvert arī citas tēmas, kasir atbilstošas un nepieciešamās.* | **The aim of the workshop:**  To provide knowledge and develop skills necessary for successful implementation of VRP in the custody in order to promote clients to get involved in the resocialization process and to provide necessary support and information about clients’ behaviour to the program facilitators.  **Objectives:**  1. To give general overview on VRP.  2. To promote understanding of treatment and management of psychopathic offenders.  3. To promote the understanding about the structure, modules, content and principles of VRP.  To develop understanding of VRP as the environment for reducing violence.  5. To develop the understanding of the importance of the stuff in successful implementation of VRP.  6. To promote understanding of Offence Analogue Behaviours (OAB)/Offence Reduction Behaviours (ORB); the role of custodial officers in monitoring offenders’ day to day behaviour to identify OAB and support ORB.  7. To develop the understanding of importance of a team work in successful implementation of VRP.  **Topics included are:**   1. Defining violence & violent offenders 2. General overview of Violence reduction program (VRP). 3. Theoretica base of VRP. 4. Principles of VRP. 5. VRP modules. 6. VRP documentation. 7. Offence Analogue Behaviors (OABs) and Offence Replacement Behaviors – (ORBs) and their use in making decision on the clients’ progress.   Reducing violence for offenders: offender rehabilitation; ‘What Works’  *In addition to above mentioned topics, other relevant and necessary topics may be included.* |
|  |
| **Pakalpojuma apjoms, laiks, norise un norises vieta**  **The scope, time and place of the service** | **Pakalpojuma apjoms**: viens seminārs (8 akadēmiskās stundas (1 ak.st. = 45 minūtes); viena diena.  **Seminārā piedalās** līdz 40 dalībniekiem.  **Plānotais pakalpojuma laiks**: 2019. gada 17. oktobris; sākums ne agrāk par 8:30 un beigas ne vēlāk kā 17:00 pēc vietējā laika.  **Pakalpojuma sniedzēji**: mācības vada divas personas, kuriem ir tiesības sagatavot VMP vadītājus un cietuma darbiniekus, kuri tiks iesaistīti VMP īstenošanā.  **Pakalpojuma norise un norises vieta**: Mācības notiek angļu valodā, Pasūtītāja apmaksātās un tehniski aprīkotas telpās; Pasūtītājs nodrošina tulka pakalpojumu (uz/no angļu valodas uz/no latviešu valodas) mācību laikā. | **The scope of service**: one workshop (8 academical hours (1 a.h. =45 minutes)); one day.  **Participants:** up to 40 participants.  **Estimated time**: 17th October, 2019.; beginning no earlier than 8:30 and the end no later than 17:00 local time.  **Service provider**: the workshop is facilitated by two lecturers, with the rights to train VRP facilitators and custody stuff involved in VRP implementation.  **Process and place of the service**: Workshop is provided in English in the premises technically equipped and payed for by the Customer, the Customer provides translation services during the workshop (to and from English into Latvian). |
| **Iesniedzamie materiāli**  **Materials to be submitted** | **Pakalpojuma sniedzējiem jāsagatavo:** Mācību plāns, iekļaujot tajā mācību mērķi, uzdevumu, tēmu plānojumu.  Semināra autori iesniedz pasūtītājam pilnā apjomā visus semināra materiālus angļu valodā (mācību prezentācijas (MS PowerPoint formātā), izdales materiālus, video materiālus), un Pasūtītājs nodrošina šo materiālu tulkošanu uz latviešu valodu.  Pasūtītājs katram mācību dalībniekam nodrošina visus nepieciešamus izdales materiālus (latviešu valodā).  Pasūtītājs neiegūst autortiesības uz iesniegtajiem materiāliem.  Mācību plānu, mācībās izmantotās prezentācijas un izdales materiālus (angļu valodā Izpildītājs nosūta uz e-pasta adresi reāli: inese.jokste@ievp.gov.lv | **Service provider prepares:**  Workshop schedule, including aim of the training, objectives, topics.  Workshop facilitators submit to the Customer all workshop materials in English (PowerPoint presentations, handouts, video materials) in full amount and Customer provides translation of these materials into Latvian.  Customer provides all necessary handouts to each participant (in Latvian).  Customer does not receive copyright to any of the provided materials.  Workshop schedule, presentations and handouts (in English) are to be sent to e-mail address [inese.jokste@ievp.gov.lv](mailto:inese.jokste@ievp.gov.lv) |
| **Apliecinājums par dalību mācībās**  **Certification of attendance** | Apliecinājumu par dalību mācībās latviešu valodā sagatavo un izsniedz Pasūtītājs, to paraksta semināra vadītāji. | Certification of attendance is prepared by Customer in Latvian and are signed by the workshop facilitators. |

**7. – Dalība konferencē**

**7. – Participation in conference**

Dalība starptautiskā konferencē “Personāls. Programma. Klients” 2019.gadā 18. oktobrī, ar vienu 60 minūtes garu referātu par ar VRS/VRS-SO un Vardarbības mazināšanas programmas pielietošanas praksi un vienu novadītu darba grupu ar VRS/ VRS-SO un VMP gadījumu analīzi (90 minūtes).

Participation in the International conference “Stuff. Program. Client.” on 18th October, 2019, with one 60 minutes lecture on the VRS/VRS-SO and VRP and one 90 minutes workshop with case studies on the VRS/VSR-SO and VRP.

2019. gada 24. septembra

Uzaicinājuma Nr. 2019/112/ESF

2. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Saskaņā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes sarunu procedūras “Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un Vardarbības mazināšanas programmu” (iepirkuma identifikācijas numurs IeVP 2019/112/ESF) noteikumiem, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums)* apstiprina, ka piekrīt Iepirkuma noteikumiem, un piedāvā sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena\*,** EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) |
| Personāla sagatavošana darbam ar VRS/VRS-SO instrumentiem un Vardarbības mazināšanas programmu |  |

*\**Līgumcenā ir iekļauti visi nodokļi, izņemot PVN un izdevumi, tajā skaitā transporta pakalpojumi, piegādes, muitas u.c. izmaksas (Kandidāta personāla izmitināšanas izdevumi, transfēri no / un lidostām, lidojumu izmaksas un tml.), tajā skaitā saistīti ar Tehniskajā specifikācijā nenorādītu un neparedzētu darbu izpildi, kas tehnoloģiski saistīti ar iepirkuma priekšmetu īstenošanu noteiktajā termiņā un vietā).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.:** |  |
| **Pretendenta juridiskā adrese** *(ja faktiskā adrese atšķiras, jānorāda arī tā)*: |  |
|  | |
| Tālruņa un faksa numurs: |  |
| Kontaktpersona par izteikto piedāvājumu: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Telefona numurs: |  |
| E-pasts: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| **Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, statuss:** |  |
|  | |
| Persona, kura būs atbildīga par līguma izpildi (tiks ierakstīta līgumā): |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālruņa un faksa numurs: |  |
| E-pasts: |  |